

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

FECHA	MES DE OCTUBRE DEL 2023
NOMBRE	PAULA GARAY VICENCIO
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO JURIDICO
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b> ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.
Asesor Jurídico externo de conformidad con el plan de mejoramiento 2023.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
<b>DESDE: 16 OCTUBRE 2023</b>	<b>HASTA: 31 OCTUBRE 2023</b>
<b>DÍA – MES – AÑO</b> (Primer día del mes)	<b>DÍA – MES – AÑO</b> (Último día del mes)

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

- 1.- Recopilación y análisis de antecedentes de los Establecimientos Educativos para el proceso de traspaso al Servicio Local del Elqui.
- 2.- Elaboración de carpetas y planillas con la información recopilada.
- 3.- Requerimiento de información ante la Secretaría Regional Ministerial de Educación.
- 4.- Elaboración y envío de oficios a la Dirección de Educación pública.

## **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

## **4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**



## 5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

OCTUBRE	<b>DALILA GARAY VIDENCIO</b>
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

OCTUBRE	<b>CAROL ALVAREZ ORDENES</b>
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

## 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	