

CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA DE LA SERENA.

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE **OCTUBRE** 2023

1. ANTECEDENTES

INTEGRANTE DE EQUIPO	CLAUDIA ANDREA ARAYA MORALES
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Habilidades Para la Vida II/ Ejecutora Dupla con DANIELA CORTES DIAZ

1.1. **FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.
5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.
6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.
7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME

01-10-2023

31-10-2023

DESDE: DÍA – MES – AÑO

HASTA: DÍA – MES – AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Acompañamientos en aula con docentes jefes de segundo ciclo, en los siguientes establecimientos:
El Romero, Lambert, Arturo Prat Chacón, Islón, Colonia de Alfalfares, Héroes de la concepción, Altovalsol, Coquimbito, Darío salas, José Manuel Balmaceda
- Acompañamiento en aula para la buena convivencia con alumnos de segundo ciclo en los siguientes establecimientos: héroes de la concepción, altovalsol, colegio islón,
- Ejecución taller preventivo colegio el romero
- Aplicación PSC curso sexto y octavo del colegio Altovasol, héroes de la concepcion.
- Reuniones semanales con equipo ejecutor HPV y coordinador comunal: planificaciones y acciones semanales.
- Reuniones semanales con equipo ejecutor1 y 2do ciclo: Planificación de actividades a ejecutar 2023.
- Programación de actividades distintas unidades.
- Elaboración de archivos administrativos por institución educativa.
- Revisión de sistema informático JUNAEB, lectura y análisis de resultados (Reporte aplicación PSC-Y y TOCA, nómina de alumnos para derivación y taller preventivo por institución educativa, y reporte encuesta de satisfacción usuaria 2022).
- Aplicación de encuestas del monitoreo de la convivencia escolar dirigida a estudiantes, docentes y apoderados de segundo ciclo en los establecimientos educacionales, altovalsol, José Manuel Balmaceda, héroes de la concepción.


3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Reagendar las fechas con los colegios, por contingencias que se presenten, estas se realizan sin dificultad debido a que el equipo ejecutor mantiene el contacto directo con los docentes y contrapartes

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

<p>octubre 2023 ✓</p>	<p>Cláudia Andrea Araya Morales ✓</p>
<p>MES QUE SE INFORMA</p>	<p>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</p>

<p>Eduardo Paiva Bugueño. Encargado Programa Habilidades para la Vida, La Serena.</p>	
<p>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO (Nombre y cargo de Jefatura que certifica el cumplimiento del servicio prestado)</p>	<p>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</p>