

## INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

### 1. ANTECEDENTES

<b>FECHA</b>	<b>OCTUBRE/2023</b>
<b>NOMBRE</b>	Carolina Velasquez Ramos
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Liceo Juan Bautista de la Salle
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Monitora en taller de pastelería

#### 1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE **DURACION TOTAL DEL CONTRATO.**

Desarrollar el taller de pastelería ,dirigido para apoderados y alumnos del liceo; la finalidad del taller es formar a cada uno de los participantes, en personas capaces de iniciar su emprendimiento ,entregando todos los conocimiento para que puedan desarrollarse con confianza, independencia y seguridad en el área de la pastelería, y servicios de banquetearía. Técnicas básicas de pastelería ,seguridad alimentaria y administración de su proyecto.

Siguiendo un programa de clases que optimicen el tiempo ,desarrollándolas de formas cien por ciento practicas. Usando como material de apoyo, recetarios y memoria del curso en formato físico y digital, para cada uno de los participantes.

<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b>	
<b>DESDE: 02/10/2023</b>	<b>HASTA: 31/10/2023</b>
<b>DÍA – MES – AÑO</b> (Primer día del mes)	<b>DÍA – MES – AÑO</b> (Último día del mes)

### 2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

## 5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Octubre 2023 ✓	<i>Carolina Velásquez Ramos</i>
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	<b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>

Octubre 2023 ✓	 <i>Erick Cabrera Vega</i>
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>

## 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	