

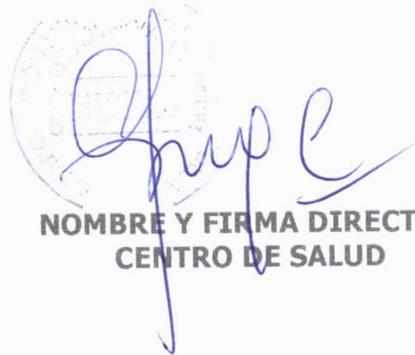
INFORME MENSUAL ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE 2023

1. ANTECEDENTES

Nombre : *Claudia Olmos Chuga*
Cédula de Identidad :
Lugar de Desempeño : Sar Cardenal Raúl Silva Henríquez
Función establecida en el Contrato: ADMINISTRATIVO
Fecha que cubre el Informe : **MES OCTUBRE**

2. INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL

- Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.
- Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)
- Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.
- Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, además de efectuar *rendiciones diarias por dineros percibidos*.
- Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en registro de ficha clínica.
- Entrega de información, según sea el requerimiento.


**NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR
CENTRO DE SALUD**