

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE OCTUBRE DEL 2023

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	PAOLA LILIANA SOBARZO SAEZ
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	EDUCACION
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	PROFESIONAL DE APOYO ADM CENTRAL SEP

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.</p>
<p>Revisión de la documentación de los funcionarios que se traspasaran a servicio local.</p> <p>Revisión de planillas de traspaso de personal de EE, Servicio Local.</p> <p>Orden de documentación en la nube de corporación, para que los contratos estén en su respectivo orden, por programa.</p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01/10/2023	HASTA: 31/10/2023

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

<p>Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades: ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.</p>
<p>Revisión de Contratos funcionarios SEP, fechas de ingreso, horas contratadas y fecha de inicio de contratos. En planillas Excel. Por EE. Escaneo de documentación personal de funcionarios SEP. Subir contratos a nube Drive. Revisión de nóminas, con contratos de trabajo, físicos y digitales.</p>

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Ninguna

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

OCTUBRE 2023	
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

OCTUBRE 2023	SANDRA CASTRO CARVAJAL
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA