

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE OCTUBRE DEL 2023

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	PAOLA LILIANA SOBARZO SAEZ
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	EDUCACION
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	PROFESIONAL DE APOYO ADM CENTRAL SEP

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.

Revisión de la documentación de los funcionarios que se traspasaran a servicio local.

Revisión de planillas de traspaso de personal de EE, Servicio Local.

Orden de documentación en la nube de corporación, para que los contratos estén en su respectivo orden, por programa.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01/10/2023	HASTA: 31/10/2023

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

<p>Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades: ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.</p>
<p>Revisión de Contratos funcionarios SEP, fechas de ingreso, horas contratadas y fecha de inicio de contratos. En planillas Excel. Por EE. Escaneo de documentación personal de funcionarios SEP. Subir contratos a nube Drive. Revisión de nóminas, con contratos de trabajo, físicos y digitales.</p>

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Ninguna

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

OCTUBRE 2023	
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

OCTUBRE 2023	SANDRA CASTRO CARVAJAL
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA