

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE 2023

1. ANTECEDENTES

Nombre : GILDA ZUÑIGA SANTELICES
Cédula de Identidad :
Lugar de Desempeño : SAPU JUAN PABLO II
Función establecida en el Contrato: ADMINISTRATIVO
Fecha que cubre el Informe : **21/09/2023 AL 20/10/2023**

2. INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL

- Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.
- Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)
- Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.
- Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, además de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.
- Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en registro de ficha clínica.
- Entrega de información, según sea el requerimiento.

NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO


**NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR
CENTRO DE SALUD**