

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE OCTUBRE DEL 2023 ✓
NOMBRE	MARCELO ROJO PEREIRA
RUT	✓
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	COLEGIO ARTURO PRAT CHACÓN ✓
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	ASESORIA CREATIVA EN DISEÑO, PUBLICIDAD Y WEB ✓

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.

ANÁLISIS, DESARROLLO Y PROPUESTAS GRÁFICAS PARA NORMALIZACIÓN DE BRANDING INSTITUCIONAL QUE RESCATE POTENCIE Y ORDENE LA IMAGEN CORPORATIVA DEL COLEGIO. SE DESARROLLARÁ UN MANUAL DE IMAGEN CORPORATIVA PARA EL PERFECTO USO DE LA IDENTIDAD GRÁFICA DEL COLEGIO, USO GENERAL Y NORMADO PARA TODO EL EQUIPO PROFESIONAL / TÉCNICO DE LA INSTITUCIÓN.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 01 - 10 - 2023 ✓	HASTA: 31 - 10 - 2023 ✓
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Reuniones presenciales para la coordinación a administración, utp y convivencia escolar. Actualización y optimización periódica de sitio web corporativo de acuerdo a noticias y solicitudes directas de Utp.

- Las evidencias se encuentran en una carpeta: Está carpeta se va complementando y actualizando a medida que avanzamos con el cronograma,
https://drive.google.com/drive/folders/1pe0jRjgJrrl6A6DtPRYQRX_qiH3CkD_-?usp=sharing
compartida con :
fernando.torres@colegioaprat.cl
karina.vasquez@colegioaprat.cl

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS


NO

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

NO

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

OCTUBRE 2023	MARCELO IVAN ROJO PEREIRA
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

OCTUBRE 2023	 GEMITA ÁLVAREZ SAN FRANCISCO
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA
	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	