



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES EN BOLETAS DE HONORARIOS**  
**Corporación Municipal Gabriel González Videla**  
**La Serena**

Uso Jefatura Directa Corporación Municipal Gabriel González Videla de La Serena - Sólo uso Proveedor del Servicio - Sólo uso Proveedor del Servicio - Sólo uso Proveedor del Servicio - Sólo uso Proveedor del Servicio

<b>Nombre del Contrato o Proyecto*</b>	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		
Fecha Inicio del Contrato:	03.07.23	Fecha Término Contrato:	01.12.2023
Nombre del Prestador del Servicio:	Marcela Alejandra González Conés		Rut:
Correo electrónico / Teléfono de contacto:			Tel.2:
Unidad/ Departamento/ Desempeño:	Departamento de Contabilidad	Área:	Administración
Monto Total del Contrato:		Orden de Compra N°:	
Clasificador de uso interno (Código Área) N°:		*Nota: De no existir Contrato asociado, favor indicar el N° de la Orden de Compra.	

I.- Datos Emisión Boleta de Honorarios			
Fecha de Emisión	26.10.2023	MONTO BRUTO A PAGAR	\$ 1.494.253
Período Cobro (Día/ Mes/ Año)	01.10.23	RETENCIÓN DE IMPTO. 13,00%	\$ 194.253
Período Cobro (Día/ Mes/ Año)	31.10.23	LÍQUIDO A PAGAR	\$ 1.300.000

**II.- Informe de Actividades y Avances**

Ingreso de Facturas a Proexsi

Confeción de Decretos

Archivo de Facturas

Apoyo General al área de Contabilidad

**III.- Dificultades para el logro de las funciones comprometidas y propuestas para solucionarlas:**

**IV.- Certifica revisión conforme del Servicio Prestado**

Nombre Completo Jefatura Directa : Francisco Velasquez Novoa

Establecimiento (Centro de Costo) : ADMINISTRACION CENTRAL

Rut Jefatura : \_\_\_\_\_

Correo electrónico /efatura : Francisco.Velasquez@corporacionlaserena.cl

Teléfono Jefatura (Contacto Directo) : 569 #2146268

**VI.- Otras Observaciones y/o Sugerencias**

  
 Firma y Smbre Jefatura

