

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE OCTUBRE DE 2023

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	MABEL ITURRIETA BASCUÑAN ✓
RUT	✓
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	JURIDICO
NOMBRE DEL PROYECTO Y/+O FUNCION QUE DESEMPEÑA	ABOGADO ASESOR EXTERNO

FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.

ASESORÍA JURÍDICA

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 1 – OCTUBRE –2023 ✓

HASTA: 31 DE OCTUBRE 2023 ✓

SIEMPRE ES EL PRIMER DIA DEL MES. SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE INICIO DE CONTRATO

SIEMPRE ES EL ULTIMO DIA DEL MES.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

1. Informe jurídico sobre rechazos post natal laboral de PDI (Memo 63)
2. Informe jurídico sobre plazos de conservación de documentación laboral
3. Informe sobre entrega a Banco de correos institucionales de trabajadores.
4. Informe sobre pago de aguinaldo a trabajadora con permiso sin goce de sueldo
5. Desempeño como actuaría en investigación interna por no pago de todo el bono de incentivo al retiro
6. Desempeño como actuario en investigación interna por posible abuso sexual de profesor
7. Revisión de Servicio N° 6 de A y R.
8. Reuniones de trabajo con abogado encargada de A y R
9. Elaboración de propuesta de carta respuesta SG a Andrea Avalos
10. Informe a PDI por certificado de salud con omisión de datos por contrato de reemplazo en APS
11. Elaboración de borrador de Acta N° 119 de directorio
12. Revisión de Informe N° 5 de A y R
13. Participación en reunión por traspaso a Slep
14. Informe Jurídico sobre acciones sobre sepulturas perpetuas, con sepultación temporal posterior, abandonadas.
15. Elaboración de Memo respuesta a memo 59 de PDI por distribución de R.Interno.
16. Reunión por diversos casos del cementerio con Eduardo Carvajal.
17. Informe jurídico sobre monto de remuneración en jornadas parciales regidas por el c. del trabajo.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

OCTUBRE ✓	MABEL ITURRIETA BASCUÑAN
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
CAROL ALVAREZ	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y NOMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO			
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)			
FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA			
BITACORA O PLANIFICACION (SEMANTAL Y/O DIARIA)			
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME			
COPIA CONTRATO			

OBSERVACIONES: