

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES EN BOLETAS DE HONORARIOS**  
**Corporación Municipal Gabriel González Videla**  
**La Serena**

**Nombre del Contrato o Proyecto\*** Apoyo en las Diferentes Materias Propias del Departamento de Contratación Interna de la Corporación Municipal Gabriel González Videla

**Fecha Inicio del Contrato:** Octubre 2022

**Nombre del Prestador del Servicio** Marcelo González Suazo

**Correo electrónico y Teléfono de contacto:**

**Unidad/ Departamento/ Desempeño** Dirección de Administración y Finanzas

**Monto Total del Contrato**

**Clasificador de uso interno (Código Area) N°**

**Fecha Término Contrato** Indefinido

**Rut**

**Tel**

**Área** Finanzas

**Orden de Compra N°**

\*Nota: Dentro de este Contrato existen los montos N° de la Orden de Compra

**I.- Datos Emisión Boleta de Honorarios**

.....	MONTO BRUTO A PAGAR	\$	2.673.563
.....	RETENCIÓN DE IMPTO.	\$	373.563
.....	LÍQUIDO A PAGAR	\$	2.500.000

**II.- Informe de Actividades y Avances**

Objetivo: apoyo permanente en obtener mayores ingresos tanto vía pago de intereses de parte de la banca como mediante financiamiento a través de leasing, leaseback y recuperación de subvenciones, además de asesorar el proceso de transformación digital de la Corporación.

Durante el presente mes de octubre se revisó el abono de intereses del mes anterior de Scotiabank, el cual estaba correcto (se adjunta informe). Cabe destacar que transcurrido 5 meses, el monto percibido de ingresos extra presupuestarios por la Corporación bordea los \$30 millones.

Con respecto a leasing de vehículos, finalmente se determinó que serán un total de 8 (\$ de Adm, Central y 3 de Salud) por \$180 millones app. Durante la última semana de octubre se coordinará la firma de contratos con Eurocapital y la entrega de los vehículos por las automotrices. Lo anterior permitirá un significativo ahorro mensual en gastos de mantenimiento y permanente reparación de la flota de vehículos antigua.

En relación a las gestiones de recuperación de subvenciones por el Minerar, según lo informado por el abogado Sr. Rodrigo Astorga, se espera tener una respuesta favorable durante el mes de noviembre (de ambas peticiones solicitadas).

Con respecto a leasing de Anima de Diego, según lo conversado con el Sr. Sec. Gral. se gestionará la restitución de la propiedad (primera semana de noviembre, en paralelo con una reunión telemática entre Eurocapital y la abogada de la Corporación para actualizar los antecedentes legales).

En relación a MuniDigital, se coordinó una reunión telemática con el equipo de la Corporación y el staff de la plataforma (segunda semana nov.)

**III.- Dificultades para el logro de las funciones comprometidas y propuestas para solucionarlas**  
 No hubo

**IV.- Certifica revisión conforme del Servicio Prestado**

**Nombre Completo Jefatura Directa** Sr. Jorge Díaz Torrejón

**Establecimiento (Centro de Costo)** Secretario General

**Rut Jefatura**

**Correo Electrónico Jefatura**

**Teléfono Jefatura (Contacto Directo)**



**VI.- Otras Observaciones y/o Sugerencias**  
 No hay.

ura