

**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES TURNO S.A.P.U**  
**CENTRO DE SALUD CARDENAL CARO**  
Desde el 21.09.2023 al 20.10.2023

**1. INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL:**

Los Servicios de Atención Primaria de Urgencia (S.A.P.U.), de la comuna, deben funcionar 67 horas semanales, de lunes a viernes desde las 17:00 horas a 24:00 horas, los sábados, domingos y festivos, de 08:00 a 24:00 horas, para atender en forma gratuita a los beneficiarios legales del establecimiento o quien solicite atención de urgencia.

Este Servicio de Atención Primaria de Urgencia (S.A.P.U.), deberá tener para cada turno, una dotación de personal que a lo menos debe incluir: un médico, dos técnicos paramédicos, un conductor, un auxiliar de servicios, un administrativo y a lo menos 10 hrs. de coordinación del profesional de enfermería.

PROFESIONAL: ADMINISTRATIVA	ACTIVIDADES
<b>María Cecilia Rivas Moya</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.</li> <li>- Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)</li> <li>- Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.</li> <li>- Confeccionar boletas por recepción de dinero.</li> <li>- Efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.</li> <li>- Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en registro de ficha clínica.</li> <li>-Entrega de información, según sea el requerimiento.</li> </ul>

**TURNOS REALIZADOS**

FECHA	HORAS	FECHA	HORAS
Lunes 02/10/2023	8 Horas ✓		
Jueves 12/10/2023	7 Horas ✓		
Martes 17/10/2023	7 Horas ✓		



**KARIN RAMIREZ CASTILLO**  
COORDINADOR S.A.P.U.

FUNCIONARIO CENTRO SALUD



**CATALINA CASTILLO**  
DIRECTOR/A CENTRO DE SALUD