



<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL</b>
--------------------------------------	--

Establecimiento	Cesfam Pedro Aguirre Cerda
Nombre Completo	Carla Yolanda Fajardo Tapia
RUT	
Programa	Contactabilidad
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44 hrs
Días permiso administrativo o vacaciones	2 1/2
Días licencia	0
Fecha Informe	30-11-2024 ✓

NÚMERO DE BOLETA	33
MONTO BOLETA	655.758

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 11 - 2024 ✓	HASTA: 30 - 11 - 2024 ✓
--------------------	-------------------------	-------------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	Confirmación horas telefónicas	85	
2	Agendamiento	2395	
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

<p>Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica)</p>	<p>Timbre y Firma Director/a CESFAM</p> 
<p><b>Nombre Completo:</b> Carla Fajardo Tapia <b>RUT:</b></p>	<p><b>Nombre Completo:</b> Lizette Ledezma <b>RUT:</b></p>
<p>Timbre y Firma Coordinadora Programa</p>  <p>RODRIGO SOTO RUT: [redacted] MATRÓN</p>	<p>Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud</p> 
<p><b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b></p>	<p><b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b></p>