



<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION 202 PESPI</b>
--------------------------------------	---

Establecimiento	CONVENIO COMUNAL
Nombre Completo	Camila Díaz Verdejo
RUT	
Programa	PESPI
Profesión	Psicóloga, Facilitadora intercultural
Horas trabajadas semanales	11 horas semanales
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	NOVIEMBRE

MONTO BOLETA	<b>311.429 (144)</b>
--------------	----------------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	<b>01/11/2024</b>	<b>30/11/2024</b>

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N°	Funciones según PRAPS	N° de Actividades	Observaciones
1	<p>Gestión de organización con médicos indígenas que son parte del programa para definir agenda programática del año 2024.</p> <p>Qulliri Víctor Pacha (Pueblo Aymara): Coordinación y creación de agenda para jornadas de atención individuales desde julio a diciembre.</p> <p>Meica Hierbatera Francisca Chinga (Pueblo Diaguita): Coordinación de talleres de preparados medicinales</p>	1	<p>Se trabaja junto con médicos tradicionales su modelo de atención a partir de medicina herbolaria, diagnostico de orina y tratamiento con plantas medicinales.</p> <p><b>NUEVAMENTE SE AGENDA DEBIDO A PARO LABORAL</b></p>
2	<p>Cotizaciones para compra de insumos y materiales para jornadas de atención de salud tradicional indígena individual que comienzan en Julio a diciembre 2024.</p>	1	<p>Se solicitan cotizaciones para efectuar compra de insumos para jornadas de salud individual y talleres comunitarios. El trabajo se debe reagendar y nuevamente planificar debido a paro de funcionarios</p>

3	Contacto con pacientes antiguos y captación de nuevos para creación de agenda de NOVIEMBRE.	1	A partir de las agendas de pacientes y base de datos de los años 2020 a la fecha se realiza revisión de pacientes a partir de su adherencia a tratamiento y posibilidad de dar continuación al mismo. Se realizan contactos remotor para consultar sobre su nueva opción de participación y posibilidades de atención de salud en domicilio debido a paro laboral.
4	Realización de registro estadístico correspondiente al mes de NOVIEMBRE. Registro estadístico mensual REM A04	1	Registro de las atenciones realizadas durante el periodo.
5	Coordinación de espacios y captación de asistentes a talleres a realizarse durante el mes de OCTUBRE, en los establecimientos CECOF Villa El Indio y CESFAM Juan Pablo II.	2	Se Redefinen como fechas para talleres A PARTIR DE TERMINO DE PARO LABORAL
6	Coordinación, seguimiento y cita de pacientes para jornadas de atención de salud correspondientes al mes de NOVIEMBRE: CESFAM JP II, LAS COMPAÑIAS, EMILIO Shauffauser, PAC. Debido a paro laborar las atenciones de salud se realizan el domicilio de pacientes, para dar continuidad a programa y atencione.	2	Se coordina seguimiento de casos y pacientes nuevos para tres establecimientos. Específicamente 14 pacientes agendados, 7 para cada jornada, todos realizados en los domicilios de las mismas.
7	Realización de jornada de salud con atenciones individuales de pacientes pertenecientes a pueblos originarios por parte del médico indígena Víctor Pacha Landaeta	2	Jornadas realizadas en domicilio a pacientes de Cefam Las compañías, Cefam Juan Pablo II, Emilio Shauffauser y PAC. En cada jornada se realiza atención a 7 pacientes, contando un total de 14 pacientes pertenecientes a pueblos originarios. Fechas: 20 y 21 de octubre.
8	Organización de espacios de atención de salud y entrega de medicamentos asociados a las mismas.	2	Entrega a cada paciente atendido para dar continuidad al tratamiento herbolario indicado.
9	Registro en sistema Avis de pacientes atendidos, evolución y procesos, fijando objetivos de trabajo.	2	Registro de pacientes de ambas jornadas.

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

<p>Timbre y firma del ejecutor de las</p>	<p>Timbre y Firma Director/a CESFAM</p> <p>(NO APLICA)</p>
<p><b>Nombre Completo:</b> Camila Díaz Verdejo <b>RUT:</b></p>	<p><b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b></p>
<p>Timbre y Firma Coordinadora Programa</p> 	<p>Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud</p> 
<p><b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b></p> <p><i>Ara Gottlieb C</i> psicóloga</p>	<p><b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b></p>