



261. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ

Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	VANESSA CECILIA MICHEA OLIVARES
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	68 /
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	30/11/2024 /

MONTO BOLETA	233.885 /
Nº BOLETA	68 /

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01/11/2024	30/11/2024 /

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones
(P. Natural o P. Jurídica)

Timbre y Firma Director CESFAM



Nombre: VANESSA MICHEA OLIVARES
Rut:

Nombre:
Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa

Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud

Nombre:
Rut:

Daniela Bastías González
Enfermera

Nombre:
Rut:

DEPARTAMENTO
DE SALUD
DIRECCIÓN