



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN (APOYO EVENTOS COD 203)
--------------------------------------	---

Establecimiento	DEPARTAMENTO DE SALUD
Nombre Completo	TAMARA ANDREA MONTIEL ALARCÓN
RUT	
Programa	APOYO EVENTO
Profesión	TENS
Horas trabajadas semanales	12 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia	-
Fecha Informe	30 NOVIEMBRE 2024

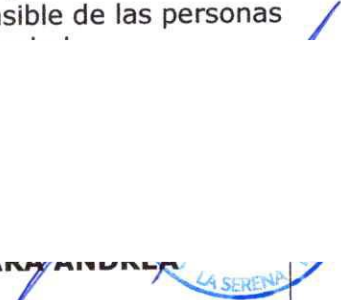
MONTO Y N° BOLETA	\$72.960.- (N° 66)
-------------------	--------------------

PERIODO DE INFORME	FECHA EVENTO
19-OCT- 2024 AL 31 OCT- 2024	FECHA EVENTO 26 - OCT- 2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	ASISTENCIA PRIMEROS AUXILIOS
2	CONTROL DE SIGNOS VITALES
3	REGULACIÓN CON SAMU -SAR O SAPU SEGÚN PROCEDA
4	REALIZACIÓN DE CURACIONES E INMOVILIZACIONES
5	REGISTRO DE DAPU PARA DERIVACIÓN A UNIDAD DE EMERGENCIA
6	TRASLADOS DE PACIENTES
7	APOYO EVENTO ELECCIONES MUNICIPALES

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la Bitácora del vehículo y/o libro de novedades de turno e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continu

Timbre y Firma Coordinador Dpto. de Salud	Timi
 Nombre Completo Daniela Bastías González RUT: Enfermera	 Nombre Completo: TAMARA ANDREA MONTIEL ALARCÓN RUT
Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud	