



**261. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA
HENRIQUEZ**

Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	YISLAINE TELLO AGUIRRE
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	39
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	30 / 11 / 2024

MONTO BOLETA	\$130.925
N° BOLETA	50

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 - 10- 2024	HASTA: 31 - 10- 2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y Firma (P. N°)	Estaciones	Timbre y Firma Director CESEAM
Nombre: <u>Yislaine Tello Aguirre</u> Rut:		 Nombre: Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa		Timbre y Firma Jefe Depto. de Salud
 Nombre: <u>Daniela Bastías González</u> Rut:		 Nombre: Rut: