



257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL CARO

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO	
Nombre Completo	PRISCILA ANDREA VEGA OLIVARES	
Rut:		
Profesión	TENS	
Horas trabajadas	14 HRS	
Días permiso administrativo o vacaciones	0	
Días licencia médica	0	
Fecha Informe	31 DE OCTUBRE	
MONTO BOLETA	80.710	
N° BOLETA	255	
PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 - 10 - 2024	HASTA: 31 - 10 - 2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no médico según sea el caso.
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.
5	Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.
6	Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.
7	Realizar aseo y confort del paciente en caso de ser necesario
8	Revisar y mantener cabina sanitaria del vehículo de emergencia

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye en salud.

Timbre y fir Juridica)	ral o P.	Timbre y Firma Dirección CESFAM "Cardenal Caro"
Nombre: PI		Nombre: Priscila Vega Olivares
Rut:		Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa		Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Daniela Bastías González		Nombre: Gabriela González
Rut: Daniela Bastías González		Rut: Gabriela González