



260. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	YOANA VILCHES MALDONADO
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	16 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	30/11/2024

MONTO BOLETA	\$52.012
N° BOLETA	306

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 - 10- 2024	HASTA: 31 - 10 - 2024
--------------------	----------------------	-----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: Yoana Vilches Maldonado RUT:	Nombre: Juan Diego Muñoz Ossandon RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Daniela Bastías González Rut: Enfermera	Nombre: Rut: