



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre Completo	FABIANA ALEJANDRA GONZALEZ RAMOS
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	30/11/2024

NÚMERO DE BOLETA	57
MONTO BOLETA	655.758

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01/11/2024	HASTA: 30/11/ 2024
--------------------	-------------------	--------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	Registro en planilla Excel.		
2	Registro en AVIS.		
3	Actualización de datos.		
4	Inscripción de pacientes nuevos		
5	Percápita en Fonasa.		
6	Dar horas de atención.		
7	Agendamiento de programas de taller MAS Y KEN		
8	Confirmación de horas		

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (dica)	
Nombre Completo: Fabiana González RUT:	Nombre Completo: Amanda Norales RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa 	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud 
Nombre Completo: Rodrigo Sotro Zamora RUT:	Nombre Completo: RUT: