

258. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑIAS

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	Jenny Alvarez Ramirez
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	77.5
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	30/11/2024

MONTO BOLETA	247.157
Nº BOLETA	42

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 11- 2024	HASTA: 30 - 11- 2024
--------------------	----------------------	----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejec (P. Natural o P. Jurídica)	iones	Timbre y Firma Director CESFAM
JENNY ALVAREZ R/		 Carolina Troncoso Checcón Nombre: Kinesióloga Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
  Nombre: Daniela Bastías González Rut: Enfermera	  Nombre: Rut: