

**I. MUNICIPALIDAD DE LA
SERENA**

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
COD.201 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	CESFAM LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	JENNY DEL CARMEN ALVAREZ RAMIREZ
RUT	
Programa	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia	
Fecha Informe	30/11/2024

NÚMERO DE BOLETA	39
MONTO BOLETA	578228

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 11- 2024	HASTA: 30 - 11- 2024
--------------------	----------------------	----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. I. Ica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: ALVAREZ RAMIREZ RUT:	Nombre Completo: Carolina Troncoso Checcón RUT: Kinesióloga
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Depto. de Salud
Nombre Completo: RODRIGO SOTO ZAMORA RUT: MATRÓN	Nombre Completo: DEPARTAMENTO DE SALUD DIRECCIÓN