



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
-------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM Cardenal Raúl Silva Henríquez
Nombre Completo	CARLA CAMPILLAY SANTANDER
RUT	
Programa	-
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	3
Fecha Informe	30-NOVIEMBRE-2024

NÚMERO DE BOLETA	84
MONTO BOLETA	520.428.-

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 11- 2024	HASTA: 30 - 11 - 2024
En este informe se incluye actividades realizadas de 18-10-2024 al 31-10-2024		

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento
2	Mantenimiento del orden y limpieza
3	Retiro de residuos según categoría
4	Aseo terminal de áreas clínicas
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)
Nº	PRESTACIONES REALIZADAS PERIODO 18/10/2024 A 31/10/2024
1	Aseo en dependencias del establecimiento
2	Mantenimiento del orden y limpieza
3	Retiro de residuos según categoría
4	Aseo terminal de áreas clínicas
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: CARLA CAMPILLAY SANTANDER RUT:	Nombre Completo: RUT:

 Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: Rodrigo Soto Zamora RUT:	Nombre Completo: RUT: