



260. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II	
Nombre Completo	LUISA TABILO ANGEL	
Rut:		
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO	
Horas trabajadas	51	
Días permiso administrativo o vacaciones		
Días licencia médica		
Fecha Informe	30 DE NOVIEMBRE DEL 2024	
MONTO BOLETA	160.561	
Nº BOLETA	59	
PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-11-2024	30-11-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jur)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: LUISA TABILO ANGEL Rut:	Nombre: JUAN DIEGO MUÑOZ OSSANDÓN Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Daniela Bastías González Rut: Enfermera	Nombre: Rut:

