



<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL</b>
--------------------------------------	--

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL DE SALUD
Nombre Completo	CLAUDIA ANTEQUERA VARGAS
RUT	
Programa	SUELDO GENERAL
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	1 DIA ADMINISTRATIVO
Días licencia	NA
Fecha Informe	02-12-2024

NÚMERO DE BOLETA	30
MONTO BOLETA	\$578.228

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 11- 2024	HASTA: 30 - 11- 2024
	DESDE: 19 - 10- 2024	HASTA: 31 - 10- 2024

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y firma del ejecutante de las prestaciones (física)	Timbre y Firma Coordinador (s) Edificio Comunal
<b>Nombre Completo: CLAUDIA ANTEQUERA VARGAS</b> <b>RUT:</b>	 <b>Nombre Completo: Mariana López Jiménez</b> <b>RUT:</b>

Timbre y Firma Coordinador Depto. de Salud	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
 <b>Nombre Completo: Rodrigo Soto Zamora</b> <b>RUT: MATRON</b>	 <b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>