



INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201

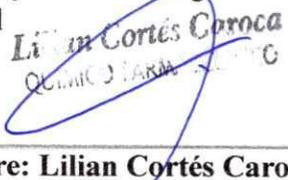
Establecimiento	BODEGA CENTRAL FARMACIA
Nombre	Romina Andrea Galleguillos Alcaino
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas	44 horas
Días permiso administrativo o vacaciones	08 Feriado Legal
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	Noviembre 2024

MONTO BOLETA	\$ 578.228
--------------	------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-11-2024	30-11-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	
4	
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y Firma Encargado Bodega Farmacia Central  Lilian Cortés Caroca QUIMICO FARMACIA	
Nombre: Lilian Cortés Caroca	Nombre: Romina Galleguillos Alcaino

Timbre y Firma Coordinadora Programa  COORDINADORA DEPTO. SALUD RODRIGO SOTO ZAMORA LA SERENA	Timbre y Firma Jefe Depto. de Salud  GABRIEL GONZÁLEZ VIDELA DEPARTAMENTO DE SALUD DIRECCIÓN LA SERENA
Nombre Completo: RUT: LA SERENA	Nombre Completo: RUT: SERENA

Rodrigo Soto Zamora
RUT:
MATRÓN