

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b> | <b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN<br/>COD-201 SUELDO GENERAL</b> |
|--------------------------------------|--|

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Establecimiento                          | CESFAM CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ |
| Nombre Completo                          | MARISELA DEL CARMEN TORRES TRIGO     |
| RUT                                      |                                      |
| Programa                                 |                                      |
| Profesión                                | AUXILIARES DE SERVICIO               |
| Horas trabajadas semanales               | 44 HORAS                             |
| Días permiso administrativo o vacaciones | N/A                                  |
| Días licencia                            | N/A                                  |
| Fecha Informe                            | 30/11/2024                           |

|                  |         |
|------------------|---------|
| NÚMERO DE BOLETA | 33      |
| MONTO BOLETA     | 578.228 |

|  |               |                    |
|--|---------------|--------------------|
| PERIODO DE INFORME   | 01 - 11- 2024 | HASTA : 30-11-2024 |
| este informe se incluye actividades realizadas de 18-10-2024 al 31-10-2024 |               |                    |

|  |
|--|
| <b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b> |
|--|

| N° | Funciones   | N° de Actividades | Observaciones |
|----|---|-------------------|---------------|
| 1  | ASEO EN DEPENDENCIAS DEL ESTABLECIMIENTO.                           |                   |               |
| 2  | MANTENIMIENTO DEL ORDEN Y LIMPIEZA                                  |                   |               |
| 3  | RETIRO DE RESIDUOS SEGÚN CATEGORIA                                  |                   |               |
| 4  | ASEO TERMINAL EN ÁREAS CLINICAS                                     |                   |               |
| N° | <b>PRESTACIONES REALIZADAS PERIODO<br/>18-10-2024 AL 31-10-2024</b> |                   |               |
| 6  | ASEO EN DEPENDENCIAS DEL ESTABLECIMIENTO.                           |                   |               |
| 7  | MANTENIMIENTO DEL ORDEN Y LIMPIEZA                                  |                   |               |
| 8  | RETIRO DE RESIDUOS SEGÚN CATEGORIA                                  |                   |               |
|    | ASEO TERMINAL EN ÁREAS CLINICAS                                     |                   |               |

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (D. Matronal o Jurídica) | Timbre y Firma Director/a CESFAM   |
| Nombre Completo: <b>MARISELA DEL CARMEN TORRES TRIGO</b><br>RUT :        | Nombre Completo:<br>RUT:           |
| Timbre y Firma Coordinadora Programa                                     | Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud |
| Nombre Completo:   | Nombre Completo:                   |

Rodrigo Soto Zamora  
RUT: 1-  
MATRÓN