

	257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL CARO
---	--

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	Marisela Del Carmen Torres Trigo
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	21 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Fecha Informe	30/11/2024

MONTO BOLETA	63.399
Nº BOLETA	31

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 - 10- 2024	HASTA: 31- 10- 2024
--------------------	----------------------	---------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM  <i>Francisco Valderrama Aguirre</i>
Nombre: Marisela Del Carmen Torres Trigo Rut:	Nombre: Catalina Castillo Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa  <i>Daniela Bastías González</i>	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud  <i>[Signature]</i>
Nombre: Rut: Enfermera Daniela Bastías González	Nombre: Rut: