

261. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ

Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	MILENA DEL CARMEN OLVAIRES SAMBRA
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	172 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	30 - NOVIEMBRE 2024 ✓

MONTO BOLETA	\$ 561.292.- ✓
Nº BOLETA	14

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-11-2024 ✓	30-11-2024 ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecut (P. Natural o P. Jurídica)	ones	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: MILENA OLIVARES SAMBRA RUT:		
		Nombre: Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
	
Nombre: Daniela Bastías González Rut:	Nombre: Rut: