

**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL
CARO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	PAOLA XIMENA SOLANO VERA
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	62.5
Días permiso administrativo o vacaciones	2
Días licencia médica	
Fecha Informe	30-NOV-2024

MONTO BOLETA	201.870
N° BOLETA	155

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-NOV-2024	HASTA: 30-NOV-2024
--------------------	--------------------	--------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno.
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. 1)	
Nombre: PAOLA SOLANO VERA Rut:	Nombre: CATALINA CASTILLO Rut:

	
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut: Daniela Bastías González Enfermera	Nombre: Rut: