



**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL
CARO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	PAOLA XIMENA SOLANO VERA
Rut:
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	8.5
Días permiso administrativo o vacaciones	2
Días licencia médica	
Fecha Informe	30-NOV-2024

MONTO BOLETA	25.661
N° BOLETA	152

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21-OCT-2024	HASTA: 31-OCT-2024
--------------------	--------------------	--------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P.)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: PAOLA SOLANO VERA	Nombre: CATALINA CASTILLO
Rut:	Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: DANIELA BASTÍAS GONZÁLEZ	Nombre:
Rut:	Rut:

Daniela Bastías González
Enfermera