



**261. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA
HENRIQUEZ**

Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	VERONICA MONTENEGRO DIAZ
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	23
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	30 NOVIEMBRE 2024 ✓

MONTO BOLETA	76.029 ✓
Nº BOLETA	100

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año 21-10-2024 ✓	HASTA: día - mes- año 31-10-2024 ✓
--------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: VERONICA MONTENEGRO RUT:	Nombre: Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Daniela Bastías González Rut:	Nombre: Rut: