

258. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑIAS

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	PABLA CRISTINA SAEZ VALDES
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	7
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Fecha Informe	NOVIEMBRE 2024

MONTO BOLETA	21.133
Nº BOLETA	64

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01/11/2024	HASTA: 30/11/2024
OCTUBRE 2024		

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: Pabla Saez Valdes Rut:	  Nombre: Carolina Troncoso Chacón Rut: Kinesióloga

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
  Nombre: Daniela Bastías González Rut: Enfermera	  Nombre: Rut: