



## 258. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑIAS

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	PABLA CRISTINA SAEZ VALDES
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	7
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Fecha Informe	NOVIEMBRE 2024

MONTO BOLETA	21.133
Nº BOLETA	63

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21/10/2024	HASTA: 31/10/2024
OCTUBRE 2024		

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: Pabla Saez Valdes Rut:	Nombre: Carolina Troncoso Checcón Rut: Kinesióloga

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Depto. de Salud
Nombre: Daniela Bastias Gonzalez Rut: Enfermera	Nombre: Rut: