

<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL</b>
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM Juan Pablo II	
Nombre Completo	Marcela Carolina Ayala Alcayaga	
RUT		
Programa		
Profesión/cargo	ADMINISTRATIVO	
Horas trabajadas semanales	44 hrs	
Días permiso administrativo o vacaciones	4	
Días licencia	0	
Fecha Informe	30/11/2024	

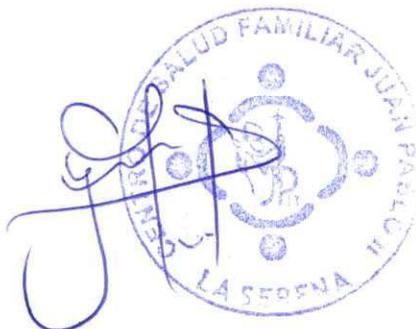
NUMERO DE BOLETA	43
MONTO BOLETA	\$ 655.758

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-11-2024	HASTA: 30-11-2024

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO (se incluyen prestaciones realizadas entre 19/10/2024 al 31/10/2024)</b>
---

N°	Funciones	N° de Actividades
1	Reagendamiento de horas pacientes, confirmación de citas medicas, gestión de consultas pacientes paro.	<b>96</b>
2	Funciones de administrativo some.	-

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.



Handwritten signature in blue ink over a circular stamp. The stamp contains the text 'SERVICIO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II' and 'LA SERENA' around a central emblem.

<p>Timbre y firma del ejecutor de las f. (Natural o P. Juridica)</p>	<p>Timbre y Firma Director/a CESFAM</p> 
<p><b>Nombre Completo:</b> Marcela Carolina Ayala Alcayaga <b>RUT:</b></p>	<p><b>Nombre Completo:</b> Juan Diego Muñoz <b>RUT:</b></p>

<p>Timbre y Firma Coordinadora Programa</p> 	<p>Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud</p> 
<p><b>Nombre Completo:</b> Rodrigo Soto Zamora <b>RUT:</b> MATRON</p>	<p><b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b></p>