

## PLANILLA DE RENDICIÓN DE GASTOS

Tipo Fondo: Permanente  Ocasional  Aportes   
 Período de Rendición (desde/hasta): \_\_\_\_\_

**Datos Relevantes:**  
 Nombre del Responsable: Cecilia Covarrubias Antiquera N° Resolución: 69 (17/01/2024) N° Decreto: 32 ✓ (19/01/2024)  
 Área: Secretaría General Monto Asignado: \$300.000 N° Trans.: 5 ✓  
 Nombre de Programa: \_\_\_\_\_ Monto Rendido: \$300,180 N° Egreso: 597 ✓ (23/01/2024)

**Detalle Boletas de Ventas y Servicios:**

Nº Pag.	Fecha	Nº Doc.	Proveedor	Detalle de Gastos	Monto \$
1	05/01/2024	331933	Pastelería La Serena SPA	Atención funcionario	\$ 27.500
2	05/01/2024	15004	Chocolates del Mundo SPA	Atención funcionario	\$ 18.800
3	09/01/2024	336091	Pastelería La Serena SPA	Atención funcionaria	\$ 16.000
4	09/01/2024	31347	Chocolates del Mundo SPA	Atención funcionaria	\$ 14.500
5	15/01/2024	1754543658	Unimarc	Atención reunión	\$ 6.810
6	17/01/2024	45259	Printer Demo	Compra artículos oficina	\$ 4.800
7	19/01/2024	1705949317	Unimarc	Reunión Procedimiento Boletas	\$ 24.570
8	25/01/2024	1892144	Soc. Comerc de Repuestos SPA	Compra artículos Auto SG	\$ 30.000
9	26/01/2024	46023	Printer Demo	Compra de Carpetas	\$ 19.900
<b>Total Boletas (A)</b>					<b>\$ 162.880</b>

**Detalle Facturas:**

Nº Pag.	Fecha	Nº Doc.	Proveedor	Detalle de Gastos	Monto
10	24/01/2024	489508	Redoffice	Compra de Carpetas	\$ 17.250
11	24/02/2024	534	Elizabeth Josefina Campillay A.	Atención Reunión Directorio Dic. 23	\$ 60.000
12	24/02/2024	535	Elizabeth Josefina Campillay A.	Atención Reunión Directorio Enero 24	\$ 60.000
<b>Total Facturas (B)</b>					<b>\$ 137.250</b>

<b>Consolidado (A+B)</b>	\$ 300.130
<b>Monto Reintegro</b>	\$ -
<b>Ajuste de Sencillo</b>	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 300.130</b>

\_\_\_\_\_  
Firma del Responsable (\*)

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Director del Área (\*)  
(Corporación Municipal)

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de Revisor (\*)  
y/o Coordinador del Área  
(Corporación Municipal)

Nota: (\*) Obligatorio

