



CORPORACION MUNICIPAL  
Gabriel González Videla

**La Serena**

R.U.T.: 70.892.100-9

Anima de Diego N° 550, La Serena

Fono: 51 2 54 41 67

www.corporacionlaserena.cl

**ORDEN DE COMPRA N° 795**

O.C. SEP N° 207

La Serena, 28 de diciembre de 2020.

Señor(es) : Servicios Max Tecnologic SpA  
Dirección : Osvaldo Gallardo 509, Coquimbo

R.U.T. : 76836885-6  
Fono : 974639083

Destinado a : Colegio Villa San Bartolomé  
Proyecto o programa :  
Responsable de los bienes : Colegio Villa San Bartolomé

**Bienes y/o Servicios Solicitados**

**Solicitud N° : 4019**

N°	Cant.	Descripción de los bienes, insumos o servicios	Formato	Número de cuenta	Unitario	Total
1	2.00	Puntos de red: cat 6 - 100% cobre Módulo metálico. 2 sala 89 metros aprox. (cable de red) Pre básica Zona Norte	Unidad	215-29-06-001-002-000	120.000	240.000
2	5.00	Puntos de red: cat 6 - 100% cobre Módulo metálico. 4 salas 60 metros aprox. (cable de red) 1 sala 89 metros aprox. (cable de red) 2 instalación sistema de sonido 3.5 Zona Sur	Unidad	215-29-06-001-002-000	120.000	600.000
3	7.00	Renovación de puntos eléctricos para 7 salas, según estandar del ministerio. -7 tableros -7 diferencial. -7 automático. -420 mts de cable evaflex 2,5 milímetros libre halógeno, (60 mts por sala aprox, 30 mts por color)  -21 puntos eléctricos, 3 puntos por sala, (proyector, soundbar docente)	Unidad	215-29-06-001-002-000	165.000	1.155.000
4	2.00	Salas multimedia (salas completas) 2 sistema de sonido soundbar 10 módulos de conexión (hdmi, vga, 3.5 audio, red, corriente) 2 soporte proyector tipo jaula 2 automático 2 diferencial	Unidad	215-29-06-001-002-000	1.200.000	2.400.000



*Sandra Castro Carvajal*

Directora Departamento de Educación  
Sandra Castro Carvajal  
Fecha aprobación: 29-12-2020



*Ricardo Gómez Villablanca*

Director de Finanzas  
Ricardo Gómez Villablanca  
Fecha aprobación: 29-12-2020



*Patricio Bacho Chávez*

Secretario General  
Patricio Bacho Chávez  
Fecha aprobación: 06-01-2021

Visación presupuestaria realizada por: Ruth Molina Castillo, con fecha 29-12-2020  
Responsable de la Orden de Compra : Marcela Gómez Molina

**\*\* Al facturar hacer referencia a esta Orden de Compra \*\***