



**CORPORACION MUNICIPAL**  
Gabriel González Videla

**La Serena**

R.U.T.: 70.892.100-9

Anima de Diego N° 550, La Serena

Fono: 51 2 54 41 67

www.corporacionlaserena.cl

**ORDEN DE COMPRA N° 977**

O.C. SEP N° 514

La Serena, 04 de octubre de 2018.

Señor(es) : Distribuidora Hooligan SPA.  
Dirección : Av. Juan Cisternas 1960, edif. 21,2º piso La Seren

R.U.T. : 76758286-2  
Fono : 935159716

Destinado a : Colegio Villa San Bartolomé  
Proyecto o programa :  
Responsable de los bienes : Colegio Villa San Bartolomé

**Bienes y/o Servicios Solicitados**

**Solicitud N° : 1888**

N°	Cant.	Descripción de los bienes, insumos o servicios	Formato	Número de cuenta	Unitario	Total
1	10	Cinta masking 18 x 20 mt usatape amarillo	Unidad	215-22-04-001-005-000	693	6.930
2	10	Cinta masking 18 x 20 mt usatape rojo	Unidad	215-22-04-001-005-000	693	6.930
3	10	Cinta masking 18 x 20 usatape azul	Unidad	215-22-04-001-005-000	693	6.930
4	10	Cinta masking 18 x 40 mt TESA	Unidad	215-22-04-001-005-000	817	8.170
5	10	Cinta masking 24 x 18 mt 3M verde	Unidad	215-22-04-001-005-000	2.930	29.300
6	20	Cuaderno universitario E/D 100 hojas torre liso	Unidad	215-22-04-001-005-000	1.942	38.840
7	20	Cuaderno universitario E/D 150 hojas M7 torre triple 3 paisajes	Unidad	215-22-04-001-005-000	3.766	75.320
8	20	Libro actas 100 hojas auca N532-F 100	Unidad	215-22-04-001-005-000	3.236	64.720
9	20	Papel envolver kraft 80x100 60grs lajapack	Unidad	215-22-04-001-005-000	108	2.160
10	10	Separador página 3M banderita dura 686 colores surtidos	Unidad	215-22-04-001-005-000	3.247	32.470
					Total Neto	\$ 271.770
					Impto. 19 %	\$ 51.636
					Total Final	\$ 323.406

Obs.: 2 de 4

Director Departamento de Educación (S) José Suazo Villalón Fecha aprobación: 08-10-2018	Director de Finanzas Jerónimo Clavería Calderón Fecha aprobación: 22-10-2018	Secretario General Patricio Bacho Chávez Fecha aprobación: 31-10-2018

Visación presupuestaria realizada por: Ruth Molina Castillo, con fecha 12-10-2018  
Responsable de la Orden de Compra : Marcela Gómez Molina

**\*\* Al facturar hacer referencia a esta Orden de Compra \*\***