



CORPORACION MUNICIPAL  
Gabriel González Videla

**La Serena**

R.U.T: 70.892.100-9

Anima de Diego N° 550, La Serena

Fono: 51 2 54 41 67

www.corporacionlaserena.cl

**ORDEN DE COMPRA N° 591**

O.C. SEP N° 205

La Serena, 26 de julio de 2018.

Señor(es) : Distribuidora Hooligan SPA.  
Dirección : Av. Juan Cisternas 1960, edif. 21,2º piso La Seren

R.U.T. : 76758286-2  
Fono : 966222146

Destinado a : Colegio José Manuel Balmaceda  
Proyecto o programa :  
Responsable de los bienes : Colegio José Manuel Balmaceda

**Bienes y/o Servicios Solicitados**

**Solicitud N° : 1624**

N°	Cant.	Descripción de los bienes, insumos o servicios	Formato	Número de cuenta	Unitario	Total
1	5	Carpeta arte color artel cartuli. española 10 col.	Unidades	215-22-04-002-005-000	1.388	6.940
2	10	Cartulina color rosado 53x75 artel	Unidades	215-22-04-002-005-000	345	3.450
3	5	Cartulina Opalina Carta 200 gr hilada 125 hj Cream	Unidades	215-22-04-002-005-000	13.972	69.860
4	5	Cartulina opalina carta 200gr hilada 125 Hj peanut	Unidades	215-22-04-002-005-000	13.972	69.860
5	5	Cartulina opalina Carta Hilada 125 Sky Blue	Unidades	215-22-04-002-005-000	13.972	69.860
6	10	Chinchés plateados x 100 un hand	Unidades	215-22-04-002-005-000	252	2.520
7	10	Corchetes 530/8 de 1000 Hand	Unidades	215-22-04-002-005-000	1.005	10.050
8	6	Perforador 25 Hj Auca grande negro	Unidades	215-22-04-002-005-000	3.031	18.186
9	6	Taco calendario grande 2018 rhein ural	Unidades	215-22-04-002-005-000	2.111	12.666
10	5	Tempera 6 colores ARTEL metálica 15 ml.	Unidades	215-22-04-002-005-000	2.070	10.350
					Total Neto	\$ 273.742
					Impto. 19 %	\$ 52.011
					Total Final	\$ 325.753

Obs.: 2 de 5

Directora Departamento de Educación Sandra Castro Carvajal Fecha aprobación: 27-07-2018	Director de Finanzas Jerónimo Clavería Calderón Fecha aprobación: 31-07-2018	Secretario General Patricio Bacho Chávez Fecha aprobación: 01-08-2018

Visación presupuestaria realizada por: Ruth Molina Castillo, con fecha 30-07-2018  
Responsable de la Orden de Compra : Marcela Gómez Molina

**\*\* Al facturar hacer referencia a esta Orden de Compra \*\***