



CORPORACION MUNICIPAL  
Gabriel González Videla

**La Serena**

R.U.T.: 70.892.100-9

Anima de Diego N° 550, La Serena

Fono: 51 2 54 41 67

www.corporacionlaserena.cl

**ORDEN DE COMPRA N° 468**

O.C. SEP N° 124

La Serena, 21 de junio de 2018.

Señor(es) : Distribuidora Hooligan SPA.  
Dirección : Av. Juan Cisternas 1960, edif. 21,2º piso La Seren

R.U.T. : 76758286-2  
Fono : 966222146

Destinado a : Colegio Arturo Prat Chacón  
Proyecto o programa :  
Responsable de los bienes : Colegio Arturo Prat Chacón

**Bienes y/o Servicios Solicitados**

**Solicitud N° : 1452**

N°	Cant.	Descripción de los bienes, insumos o servicios	Formato	Número de cuenta	Unitario	Total
1	5	Archivador oficio angosto	Unidad	215-22-04-001-005-000	1.484	7.420
2	2	Corchete 23/13	Unidad	215-22-04-001-005-000	1.670	3.340
3	2	Lamina termolaminada carta 100 hj.	Unidad	215-22-04-001-005-000	15.003	30.006
4	2	Laminas Termolaminado, Tamaño Oficio 0,5 Mm	Caja/Pack 100 Uds	215-22-04-001-005-000	17.554	35.108
5	3	Papel EPSON S041111 ALTA/RESOL CARTA 100 HJ 95 GR	Unidad	215-22-04-001-005-000	10.400	31.200
6	3	Sobre americano blanco 10x23 80 gr. 100 unidades teknofas	Unidad	215-22-04-001-005-000	2.497	7.491
7	2	Sobre saco oficio blanco B-24 25x36 50 unidades tecnofas	Unidad	215-22-04-001-005-000	4.720	9.440
8	3	Tarjeta Blanca (americana) 9X21 180 GR p/100 OPALINA	Unidad	215-22-04-001-005-000	5.206	15.618
9	4	Tinta Azul Para Sellos/Timbres	Unidad	215-22-04-009-005-000	2.363	9.452
10	4	Tinta Negra Para Sellos/Timbres	Unidad	215-22-04-009-005-000	2.363	9.452
					Total Neto	\$ 158.527
					Impto. 19 %	\$ 30.120
					Total Final	\$ 188.647

Obs.: 1 de 5

		
<p>Directora Departamento de Educación Sandra Castro Carvajal Fecha aprobación: 28-06-2018</p>	<p>Director de Finanzas Jerónimo Clavería Calderón Fecha aprobación: 05-07-2018</p>	<p>Secretario General Patricio Bacho Chávez Fecha aprobación: 17-07-2018</p>

Visación presupuestaria realizada por: Ruth Molina Castillo, con fecha 29-06-2018  
Responsable de la Orden de Compra : Marcela Gómez Molina

**\*\* Al facturar hacer referencia a esta Orden de Compra \*\***