CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel González Videla
La Serena

# ORDEN DE COMPRA
## AREA. EDUCACION LEY SEP
Nº 003150

SEP
Subvención Escolar Preferencial

R.U.T. : 70.892.100 - 9
Anima de Diego Nº 550 - Fono : 512 544 167
Fax : 512 225 089 - La Serena
Fono Coordinación SEP 512 560 191
www.corporacionggv.cl

Folio Formulario Digital: _____

Cotización Nº : ____ de fecha : _____

La Serena, 15 de Septiembre de 2015.-

SEÑOR (ES) : Espex Bio Bio S.A. R.U.T. : 76055 806-0
DIRECCION : Prat 458 of 6, Cuarto P.50, La Serena. FONO : 23607817
DESTINADO A : Colegio Saturno.
PROYECTO o PROGRAMA : SEP/Area: Gestión de Riesgos, Dim: Gestión de Riesgos
ACCIÓN P. M. E. : Materiales para implementar Act. pedagógicas.
PERSONA RESPONSABLE DEL BIEN : Flavian Antonio Tapia Henríquez.

| CANTIDAD | UNIDAD | DETALLE | VALOR UNIT. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | HP LaserJet P1102w Impresora | 50400 | 50400 |

| | |
|---|---|
| ÁREA | Educ/SEP |
| OBLIGADO | 3466 |
| DEVENGADO | |
| DECRETO DE PAGO | |
| CUENTA Nº | 215.29.06.001.002.- |

*Los detalles de esta ORDEN DE COMPRA, debe concordar con la respectiva COTIZACION.*
*LA FACTURA debe ser remitida a Contabilidad, adjuntando el ORIGINAL de esta ORDEN DE COMPRA.*

| | |
|---|---|
| Sub - Total | 50400 |
| Descuento | |
| % I.V.A. | 9576 |
| **TOTAL $** | 59.976 |

**CONDICIONES DE PAGO :** _____

| ADQUISICIONES | COORDINADOR SEP | CONTABILIDAD | DIR. DEPTO. FINANZAS | SECRETARIO GENERAL |
|---|---|---|---|---|
| UNIDAD COORDINACIÓN SEP LA SERENA | MARCO POBLETE Coordinador Unidad SEP Corporación Municipal G.G.V. La Serena | UNIDAD DE PRESUPUESTO | DIRECTOR DE FINANZAS | SECRETARIO GENERAL |

***REQUISITO DE COTIZACIONES :***
*De 0 hasta 5 U.T.M. = 1 Cotización*
*De 5,1 hasta 25 U.T.M = 2 Cotizaciones*
*De 25,1 y más U.T.M. = 3 Cotizaciones*
*Valor Ref. U.T.M. : 1er día de cada mes*

Vº Bº Contraloría Interna

Fecha: _____