

R.U.T. : 70.892.100 - 9

Avda de Diego Nº 550 - Fono : 512 544 167

Fax : 512 225 089 - La Serena

Fono Coordinación SEP 512 560 191

www.corporaciongv.cl

Folio Formulario Digital: _____

Cotización Nº : _____ de fecha : _____

La Serena, 15 de Junio de 2015

SEÑOR (ES) : Comercial Red office Ltda R.U.T. : 77012810-6
 DIRECCION : Cerdas 434, 6º Sur FONO : 2575000
 DESTINADO A : Colégio Serena
 PROYECTO o PROGRAMA : SEP / Área Gestión de Recursos: Din; Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
 ACCION P. M. E. : Material para implementar Actividades Pedagógicas
 PERSONA RESPONSABLE DEL BIEN : Flavio Antonio Toro Urquiza

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE	VALOR UNIT.	TOTAL
30		Papel fotocopia Xerox Carta	2650	79500
30		Papel fotocopia Xerox Oficio	2990	89700
100		Fudo Aray Tanom Carta Base Blanca	40	4000
100		Fudo Aray Tanom Oficio Base Blanca	40	4000
1		Coche BOSTONCATR-45 Impacto	15.990	15.990
10		Carta emblema tempera Xerox	360	3600

ÁREA	SEP
OBLIGADO	2291
DEVENGADO	
DECRETO DE PAGO	
CUENTA Nº	215-72-04-001-002

Sub - Total	165.270
Descuento	
% I.V.A.	31.420
TOTAL \$	196.690

Los detalles de esta ORDEN DE COMPRA, debe concordar con la respectiva COTIZACION.
 LA FACTURA debe ser remitida a Contabilidad, adjuntando el ORIGINAL de esta ORDEN DE COMPRA.

CONDICIONES DE PAGO : _____

ADQUISICIONES	COORDINADOR SEP	CONTABILIDAD	DIR. DEPTO. FINANZAS	SECRETARIO GENERAL

REQUISITO DE COTIZACIONES :
 De 0 hasta 5 U.T.M. = 1 Cotización
 De 5,1 hasta 25 U.T.M = 2 Cotizaciones
 De 25,1 y más U.T.M. = 3 Cotizaciones
 Valor Ref. U.T.M. : 1er día de cada mes

Vº Bº Contraloría

Fecha: _____