

R.U.T. : 70.892.100 - 9

Anima de Diego Nº550 - Fono : 512 544 167

Fax : 512 225 089 - La Serena

Fono Coordinación SEP 512 560 191

www.corporacionggv.cl

Folio Formulario Digital: \_\_\_\_\_

Cotización Nº : \_\_\_\_\_ de fecha : \_\_\_\_\_

La Serena, 21 de Abril de 2015.

SEÑOR (ES) : Comercial Reooffice Ltda R.U.T. : 77.012.870-6  
DIRECCION : Cordóner 484, La Serena FONO : 2575000.  
DESTINADO A : Colegio Bernardo O'Higgins  
PROYECTO o PROGRAMA : SEP/AREA: Gestion de recur /DIR: Gestion. direc. adu. y fam.  
ACCION P. M. E. : Recursos y materiales de oficina utiles escolares.  
PERSONA RESPONSABLE DEL BIEN : Eliene Pratizoro.

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE	VALOR UNIT.	TOTAL
<u>60</u>		<u>Papel fotocopia xerox oficio</u>	<u>2.890.-</u>	<u>173.400.-</u>
<u>10</u>		<u>Papel fotocopia xerox carta</u>	<u>2.490.-</u>	<u>24.900.-</u>

AREA	<u>SEP</u>
OBLIGADO	<u>1483</u>
DEVENGADO	
DECRETO DE PAGO	
CUENTA Nº	<u>215-22-04-001-002</u>

Sub - Total	<u>166.639</u>
Descuento	
% I.V.A.	<u>31.661.-</u>
<b>TOTAL \$</b>	<b><u>198.300.</u></b>

Los detalles de esta ORDEN DE COMPRA, debe concordar con la respectiva COTIZACION.  
LA FACTURA debe ser remitida a Contabilidad, adjuntando el ORIGINAL de esta ORDEN DE COMPRA.

CONDICIONES DE PAGO : \_\_\_\_\_

	<p>COORDINADOR SEP</p> <p><b>MARCO POBLETE MUÑOZ</b> Coordinador Unidad SEP Corporación Municipal G.G.V. La Serena</p>	<p>CONTABILIDAD</p> 	<p>DIR. DEPTO. FINANZAS</p> 	<p>SECRETARIO GENERAL</p> 
---	--	---	--	---

**REQUISITO DE COTIZACIONES :**  
De 0 hasta 5 U.T.M. = 1 Cotización  
De 5,1 hasta 25 U.T.M = 2 Cotizaciones  
De 25,1 y más U.T.M. = 3 Cotizaciones  
Valor Ref. U.T.M. : 1er día de cada mes

Vº Bº Contraloría Interna  
Fecha: \_\_\_\_\_