



CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel González Videla
La Serena

ORDEN DE COMPRA
AREA EDUCACION LEY SEP
Nº 002411



Subvención Escolar Preferencial

R.U.T. : 70.892.100 - 9

Anima de Diego Nº 950 - Fono : 512 544 167

Fax : 512 225 089 - La Serena

Fono Coordinación SEP 512 560 191

www.corporaciongv.cl

Folio Formulario Digital: _____
Folio Formulario Digital: _____

Cotización Nº : _____ de fecha : _____

La Serena, 14 de Abril de 2015.

SEÑOR (ES) : Comercial Restoffice Limitada. R.U.T. : 77.062.870-6
DIRECCION : Cordoverz 484, La Serena FONO : 2575000
DESTINADO A : Colegio Villa San Bartolome.
PROYECTO o PROGRAMA : SEP/AREA: Gestión de recursos/DIH: Gestión de recursos educ
ACCIÓN P. M. E. : Monitoreo, seguimiento y evaluación del plan estratégico.
PERSONA RESPONSABLE DEL BIEN : Miguel Cortés Quiroga.

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE	VALOR UNIT.	TOTAL
50..		Papel fotocopia equalit ofico	2.960.-	148.000.-
30..		Papel fotocopia equalit corte.	2.650.-	79.500.-

AREA	<u>SEP</u>
OBLIGADO	<u>1434</u>
DEVENGADO	
DECRETO DE PAGO	
CUENTA Nº	<u>215-22-04-001-002</u>

Los detalles de esta ORDEN DE COMPRA, debe concordar con la respectiva COTIZACION.
LA FACTURA debe ser remitida a Contabilidad, adjuntando el ORIGINAL de esta ORDEN DE COMPRA.

Sub - Total 191.196.-
Descuento _____
% I.V.A. 36.323
TOTAL \$ 227.500.-

CONDICIONES DE PAGO : _____

 COORDINACION SEP COORDINADOR SEP <u>MARCO POBLETE MUNDO</u> Coordinador Unidad SEP Corporación Municipal G. & V. La Serena	 CONTABILIDAD UNIDAD DE PRESUPUESTO <u>Miguel Cortés Quiroga</u>	 DIR. DEPTO. FINANZAS DIRECTOR DE FINANZAS <u>...</u>	 SECRETARIO GENERAL SECRETARIO GENERAL <u>...</u>
--	---	---	--

REQUISITO DE COTIZACIONES :
De 0 hasta 5 U.T.M. = 1 Cotización
De 5,1 hasta 25 U.T.M = 2 Cotizaciones
De 25,1 y más U.T.M. = 3 Cotizaciones
Valor Ref. U.T.M. : 1er día de cada mes

Vº Bº Contraloría Interna
Fecha: _____
Fecha: _____