CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel González Videla
La Serena

R.U.T. : 70.892.100 - 9
Anima de Diego Nº 550 - Fono : 512 544 167
Fax : 512 225 089 - La Serena
Fono Coordinación SEP 512 560 191
www.corporacionggv.cl

ORDEN DE COMPRA
AREA EDUCACION LEY SEP
Nº 002366

SEP
Subvención Escolar Preferencial

Folio Formulario Digital: _____

Cotización N° : _____ de fecha : _____

La Serena, 12 de Febrero de 2015.-

SEÑOR (ES) : Comercial Redoffice Limitada R.U.T. : 77.012.870-6
DIRECCION : Cordovez 484, La Serena FONO : 2575000
DESTINADO A : Nivel Central.
PROYECTO o PROGRAMA : SEP.
ACCIÓN P. M. E. : Compra insumos oficina.
PERSONA RESPONSABLE DEL BIEN : Marco Poblete Muñoz

ÁREA	SEP
OBLIGADO	606
DEVENGADO	
DECRETO DE PAGO	
CUENTA Nº 215-29-06-001-002	

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE	VALOR UNIT.	TOTAL
2		Disco Duro Toshiba 1TB externo	65.990.-	131.980.-

Los detalles de esta ORDEN DE COMPRA, debe concordar con la respectiva COTIZACION.
LA FACTURA debe ser remitida a Contabilidad, adjuntando el ORIGINAL de esta ORDEN DE COMPRA.

Sub - Total	110.908.-
Descuento	
% I.V.A.	21.073.-
TOTAL $	131.980.

CONDICIONES DE PAGO : _____

ADQUISICIONES	COORDINADOR SEP	CONTABILIDAD	DIR. DEPTO. FINANZAS	SECRETARIO GENERAL
Corporación Municipal Gabriel González Videla - Unidad Coordinación SEP - La Serena	Marco Poblete M. Coordinador Unidad SEP Corporación Municipal G.G.V. La Serena	Corporación Municipal Gabriel González Videla - Unidad de Presupuesto	Corporación Municipal Gabriel González Videla - Director de Finanzas	Corporación Municipal Gabriel González Videla - Secretario General - La Serena

REQUISITOS DE COTIZACIONES :
De 0 hasta 5 U.T.M. = 1 Cotización
De 5,1 hasta 25 U.T.M = 2 Cotizaciones
De 25,1 y más U.T.M. = 3 Cotizaciones
Valor Ref. U.T.M. : 1er día de cada mes

Vº Bº Contraloría Interna

Fecha: _____