

INTERSYSTEMS



Manual Operacional AGENDA - SIDRA

Versión Borrador (sujeto a modificaciones).

Agosto 09'

Tabla de contenido

Módulo Agenda.....	2
Introducción	2
Funcionalidades de Pestañas:	2
Perfiles de Usuarios que intervienen en el Módulo.....	3
Descripción de Perfiles	3
Perfil Admisión:.....	3
Perfil Administrador de Agenda:	3
1. Ingreso al Sistema TrakCare	4
2. Ingreso al Grupo de Seguridad Admisión	4
2.1. Registro de Pacientes:.....	7
2.2. Agendamiento.....	9
2.2.1. Agendamiento en una Especialidad que “SI” posee Lista de Espera.....	9
2.2.1.1. Asignar Citas.....	9
2.2.2. Agendamiento en una Especialidad que “NO” posee Lista de Espera.....	12
2.2.2.1. Asignar Citas.....	12
2.3. Consultar las Citas del Paciente	15
2.4. Confirmación de Citas.....	16
2.5. Solicitar Interconsulta.....	19
2.6. Consultar Solicitudes	21
2.7. Búsqueda de Citas por Calendario	22
3. Ingreso al Grupo de Seguridad Administrador de Agenda.....	25
3.1. Programación de Agenda	26






Módulo Agenda

Introducción

El módulo de Agenda de Intersystemes es una herramienta que apoya la gestión de la oferta y la demanda de todos los recursos disponibles, ya sean físicos, profesionales y técnicos, servicios y unidades clínicas de apoyo.

Funcionalidades de Pestañas:

El módulo se encuentra organizado en pestañas horizontales los cuales sirven para un objetivo específico, los cuales se describen a continuación:

Nombre	Descripción
Registro Pacientes 	Permite ingresar un paciente nuevo en el Sistema.
Búsqueda de Pacientes	Permite realizar la búsqueda de un paciente existente en el sistema.
Agenda Diaria	Visualiza los cupos de un profesional, especialidad y fecha específica, además de los pacientes citados. También permite agendar pacientes espontáneos en forma directa
Agenda 	Agendar citas programadas.
Citas del PacienteA 	Consulta el historial de citas de un paciente, ya sea las pasadas o las pendientes.
Calendario de Agenda 	Permite Agendar Citas del Paciente utilizando el calendario.
Confirmación de Citas 	Permite confirmar la asistencia de pacientes con citas pendientes.
Lista de Solicitudes	Permite realizar búsquedas de solicitudes de todo tipo.
Solicitud Interconsulta	Permite solicitar interconsultas.

Perfiles de Usuarios que utilizan el Módulo

Grupo de Seguridad (*)	Perfil
Agenda	Admisión
	Administrador de Agenda

Descripción de Perfiles

Perfil Admisión:

El perfil Admisión es utilizado por el o la Admisionista del área ambulatoria, por lo que posee las opciones idóneas a sus funciones, tales como consultar las horas de un profesional, asignar citas o sobrecupos, anularlas, confirmarlas, solicitar Interconsultas, etc.

Perfil Administrador de Agenda:

Será utilizado por el usuario responsable del mantenimiento de las agendas del área ambulatoria. Permite programar la agenda, bloquear cupos, traspasar horas, etc.

Versión Borrador (sujeto a modificaciones)

1. Ingreso al Grupo de Seguridad Admisión

Paso	Acción
1	Doble click en el icono del Escritorio. Esto nos permite acceder al Sistema TrakCare, la cual posee 2 campos obligatorios: Usuario y Contraseña . Además, por defecto aparecerá el Departamento al cual pertenece el funcionario, pero si este pertenece a más de uno se mostrará una lupa (🔍) que permitirá seleccionar el que corresponda.
Paso	Acción
2	Ingresar Usuario y Contraseña.
Paso	Acción
3	En el campo "Departamento" aparecerá por defecto la Unidad correspondiente al perfil del Usuario, si es que sólo tiene asignado uno, caso contrario mostrará una lista con todos los asignados.
Paso	Acción
4	Hacer clic en el botón "Acceder".

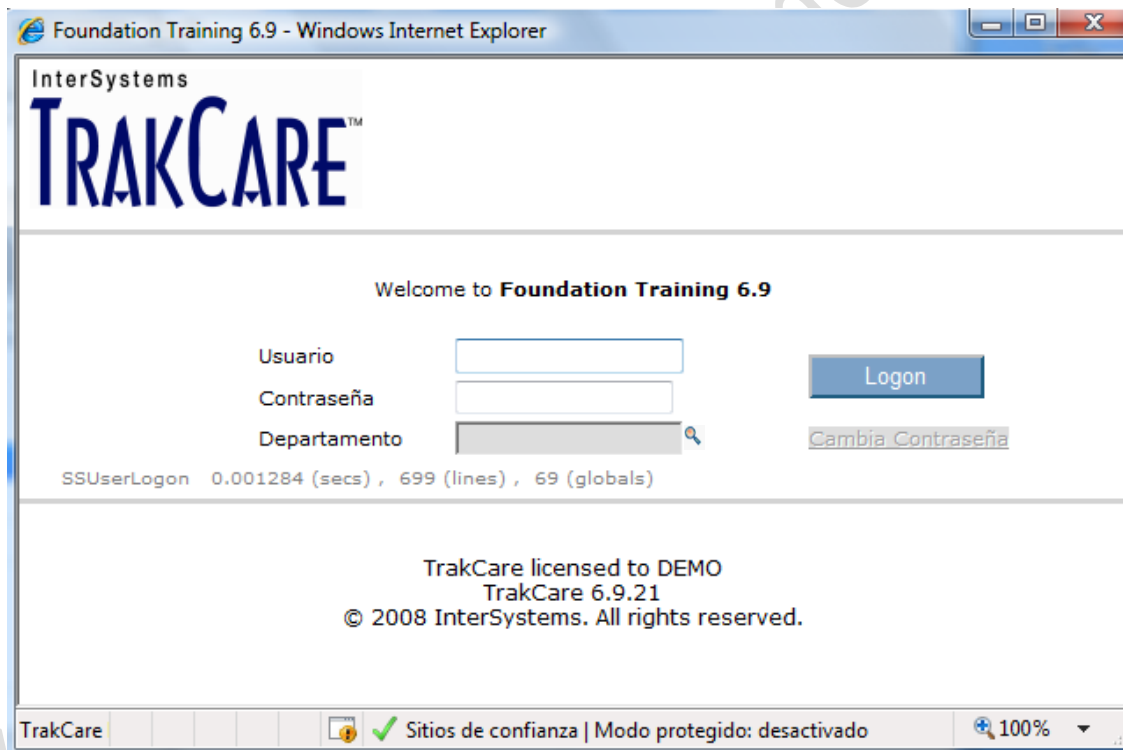


Figura 1: Pantalla de Ingreso a TrakCare.

2. Ingreso al Sistema TrakCare

Luego de haber validado el usuario, el sistema muestra la siguiente pantalla donde por defecto aparece seleccionada la pantalla “Agenda Diaria”.

Figura 1: Pantalla Agenda Diaria.

Esta pantalla muestra una serie de botones en la parte superior. Cada uno de ellos corresponde a un profesional con agenda para el día actual. Los mismos son configurables por usuario, eso significa que por ejemplo, podría tener seleccionados sólo los profesionales de su área. Al hacer click sobre uno de ellos, el sistema muestra los días en que dicho profesional tiene agenda, con su correspondiente detalle horario. Al seleccionar alguno de ellos, el panel inferior muestra las horas de ese día ordenadas en forma cronológica, donde los mismos pueden estar disponibles o haber sido asignadas a un paciente. El filtro de fechas permite además cambiar de día para consultar la disponibilidad de dicha fecha

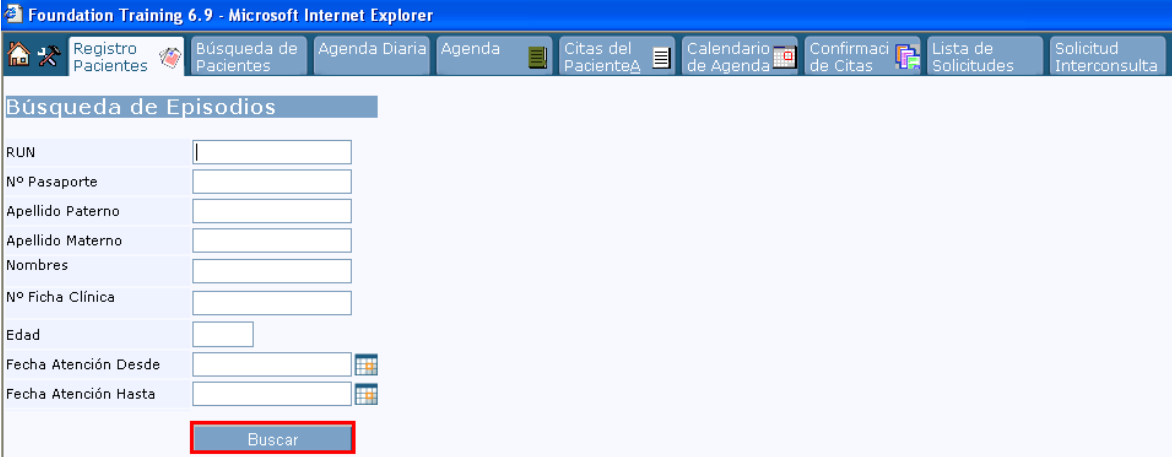


Versión Borrador (sujeto a modificaciones)

2.1. Registro de Pacientes:

Permite Ingresar un nuevo Paciente en el Sistema.

Paso	Acción
1	Seleccionar la pestaña Registro de Pacientes. Antes de ingresar un Paciente al sistema, se debe verificar que el mismo exista en la base de datos. Por lo tanto siempre se sugiere realizar inicialmente la búsqueda correspondiente.
Paso	Acción
2	Buscar al paciente por algunos de los criterio(s) de búsqueda indicados en la imagen o por la combinación de varios de estos campos. Es posible realizar la búsqueda por la palabra completa o por los primeros caracteres.
Paso	Acción
3	Hacer clic en "Buscar"



Foundation Training 6.9 - Microsoft Internet Explorer

Registro de Pacientes | Búsqueda de Pacientes | Agenda Diaria | Agenda | Citas del Paciente | Calendario de Agenda | Confirmación de Citas | Lista de Solicitudes | Solicitud Interconsulta

Búsqueda de Episodios

RUN

N° Pasaporte

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

N° Ficha Clínica

Edad

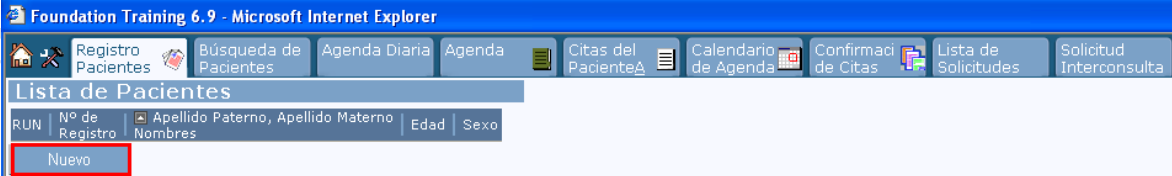
Fecha Atención Desde

Fecha Atención Hasta

Buscar

Figura 1: Pantalla Búsqueda de Episodios

Paso	Acción
4	Si el paciente existe aparecerá la Pantalla "Lista de Pacientes" con los que coinciden con los criterios de búsqueda. Si requiere "Asignar Cita", debe hacer click en "N° de Registro", omitir el paso siguiente y adelantar hasta la etapa de Agendamiento. Si no existe, aparecerá una pantalla que permite crearlo, en donde encontraremos el Botón Nuevo.
Paso	Acción
5	Hacer Clic en Botón Nuevo



Foundation Training 6.9 - Microsoft Internet Explorer

Registro de Pacientes | Búsqueda de Pacientes | Agenda Diaria | Agenda | Citas del Paciente | Calendario de Agenda | Confirmación de Citas | Lista de Solicitudes | Solicitud Interconsulta

Lista de Pacientes

RUN	N° de Registro	Apellido Paterno, Apellido Materno	Edad	Sexo
Nuevo				

Figura 2: Pantalla Lista de Pacientes

A continuación aparecerá la Pantalla “**Datos de Identificación del paciente**”. Esta pantalla permite ingresar los datos del nuevo paciente. Debemos ingresar los campos requeridos para realizar un correcto ingreso del paciente al sistema.

El sistema exige una cantidad mínima de datos con carácter obligatorio, que son los siguientes:

- Tipo de Paciente
- Run
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Nombres
- Sexo
- Fecha de Nacimiento

Paso	Acción
6	Completar los Antecedentes Personales, Otros Antecedentes Personales, Domicilio de Residencia, Antecedentes Previsionales. Todos estos datos son de carácter no obligatorio.
Paso	Acción
7	Hacer clic en Actualizar
	Fin del Procedimiento. Se ha creado un paciente nuevo.

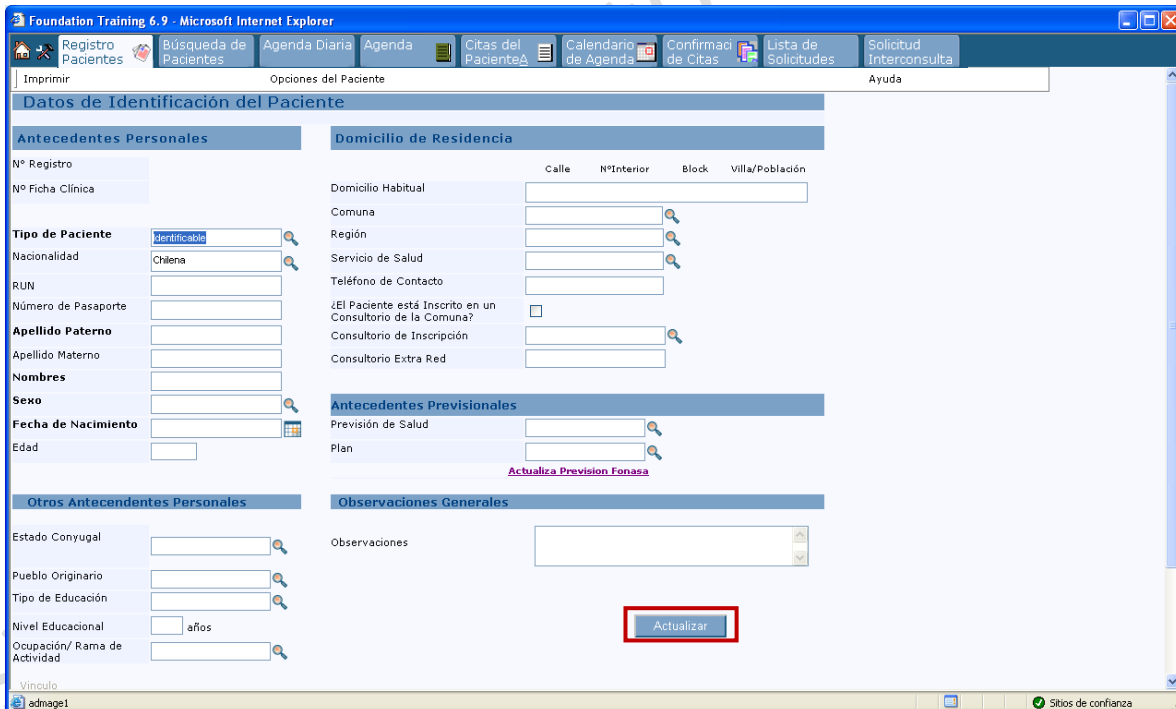


Figura 3: Pantalla Datos de Identificación del Paciente

Luego de presionar el Botón Actualizar, el sistema se posicionará nuevamente en la Pestaña Agenda. Si requiere Asignar una Hora Médica, continúe con la siguiente etapa: Agendamiento.

2.2. Agendamiento

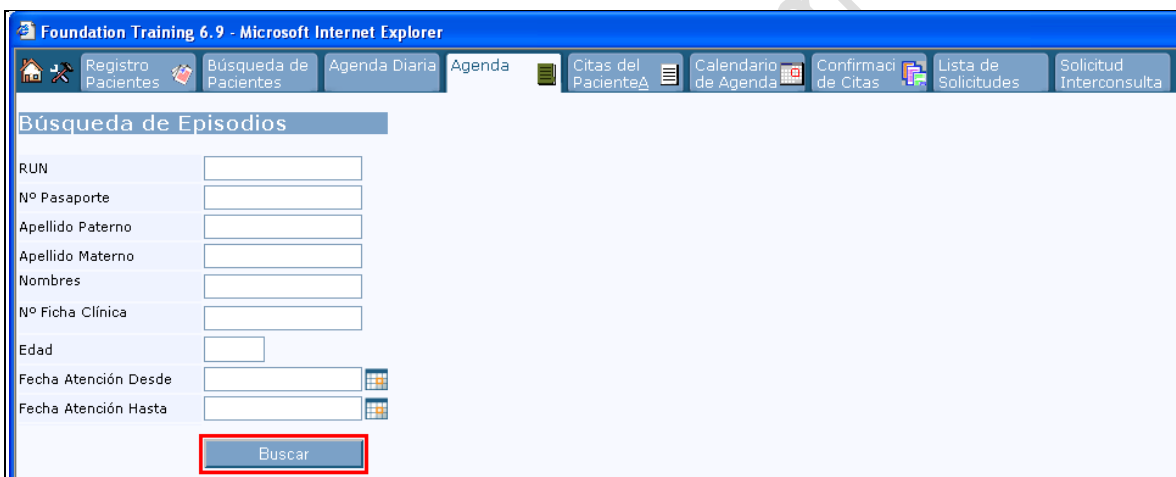
Existen dos formas distintas de asignar una hora médica. Se detallan a continuación:

2.2.1. Agendamiento en una Especialidad que posee Lista de Espera

2.2.1.1. Asignar Citas

Para ejecutar el Agendamiento se deben hacer los siguientes pasos:

Paso	Acción
1	Hacer clic en la pestaña Agenda. El sistema muestra el buscador de pacientes.
Paso	Acción
2	Ingresar el o los criterio(s) de búsqueda para la identificación del paciente. Puede combinar uno o varios campos de búsqueda.
Paso	Acción
3	Hacer clic en Buscar



Foundation Training 6.9 - Microsoft Internet Explorer

Regist^o Pacientes | Búsqueda de Pacientes | Agenda Diaria | Agenda | Citas del Paciente | Calendario de Agenda | Confirmaci^on de Citas | Lista de Solicitudes | Solicitud Interconsulta

Búsqueda de Episodios

RUN

Nº Pasaporte

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Nº Ficha Clínica


Edad

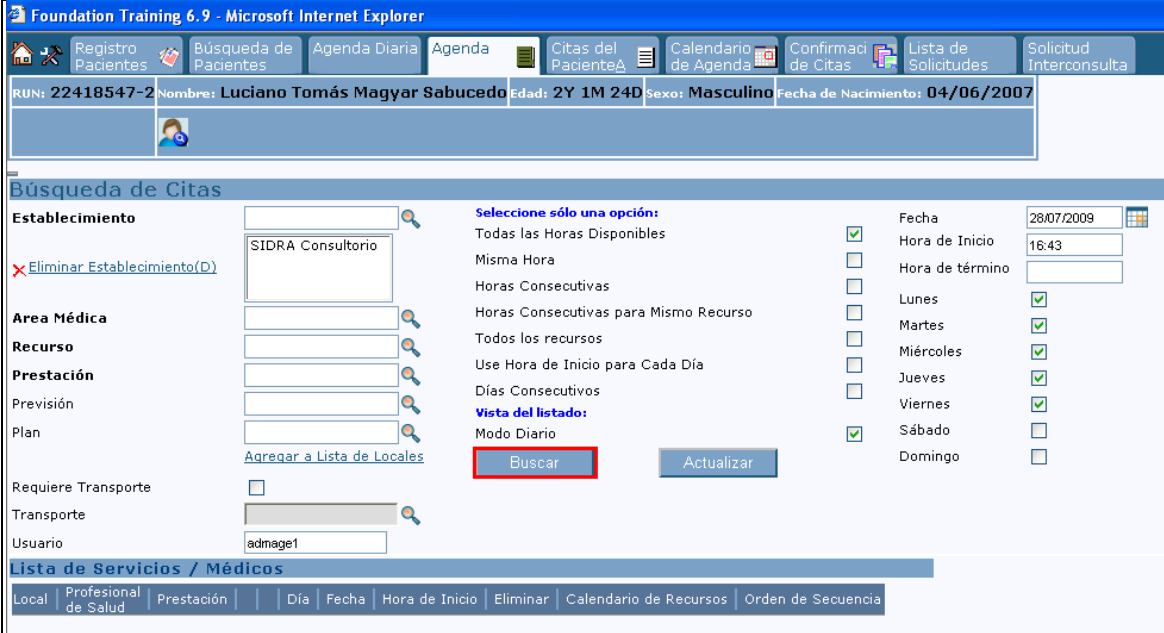
Fecha Atención Desde

Fecha Atención Hasta

Figura 2: Pantalla Búsqueda de Episodios.

El sistema muestra los pacientes que cumplen con las condiciones ingresadas. Luego de identificar al paciente, hacemos click sobre esa fila y aparecerá la Pantalla “**Búsqueda de Citas**”. La misma cuenta con diversos filtros para establecer los criterios que debe tener la cita a buscar.

Paso	Acción
4	Seleccionar “Establecimiento”, “Área Médica” y “Prestación”. Si desea cambiarlo, debe borrar la información del campo, hacer clic en  y Seleccionar el valor que corresponda requerido.
Paso	Acción
5	Hacer clic en “Buscar”




Foundation Training 6.9 - Microsoft Internet Explorer

Registro Pacientes | Búsqueda de Pacientes | Agenda Diaria | Agenda | Citas del Paciente | Calendario de Agenda | Confirmación de Citas | Lista de Solicitudes | Solicitud Interconsulta

RUN: 22418547-2 Nombre: Luciano Tomás Magyar Sabucedo Edad: 2Y 1M 24D Sexo: Masculino Fecha de Nacimiento: 04/06/2007

Búsqueda de Citas

Establecimiento
 
[Eliminar Establecimiento\(D\)](#)

Area Médica

Recurso

Prestación

Previsión

Plan

[Agregar a Lista de Locales](#)

Requiere Transporte

Transporte

Usuario

Seleccione sólo una opción:

Todas las Horas Disponibles

Misma Hora

Horas Consecutivas

Horas Consecutivas para Mismo Recurso


Todos los recursos

Use Hora de Inicio para Cada Día

Días Consecutivos

Vista del listado:

Modo Diario

Fecha 

Hora de Inicio

Hora de término

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

Buscar **Actualizar**

Lista de Servicios / Médicos

Local	Profesional de Salud	Prestación	Día	Fecha	Hora de Inicio	Eliminar	Calendario de Recursos	Orden de Secuencia
-------	----------------------	------------	-----	-------	----------------	----------	------------------------	--------------------

Figura 3: Pantalla Búsqueda de Citas

A continuación se desplegarán varias ventanas correspondientes a la agenda diaria con las horas disponibles que responden al criterio seleccionado. Para seleccionar una hora, debemos marcar con un “**Check Box**” (✓) en la hora y posteriormente hacer Clic en “**Actualizar**”.

Paso	Acción
6	Seleccionar la hora
Paso	Acción
7	Hacer clic en Actualizar

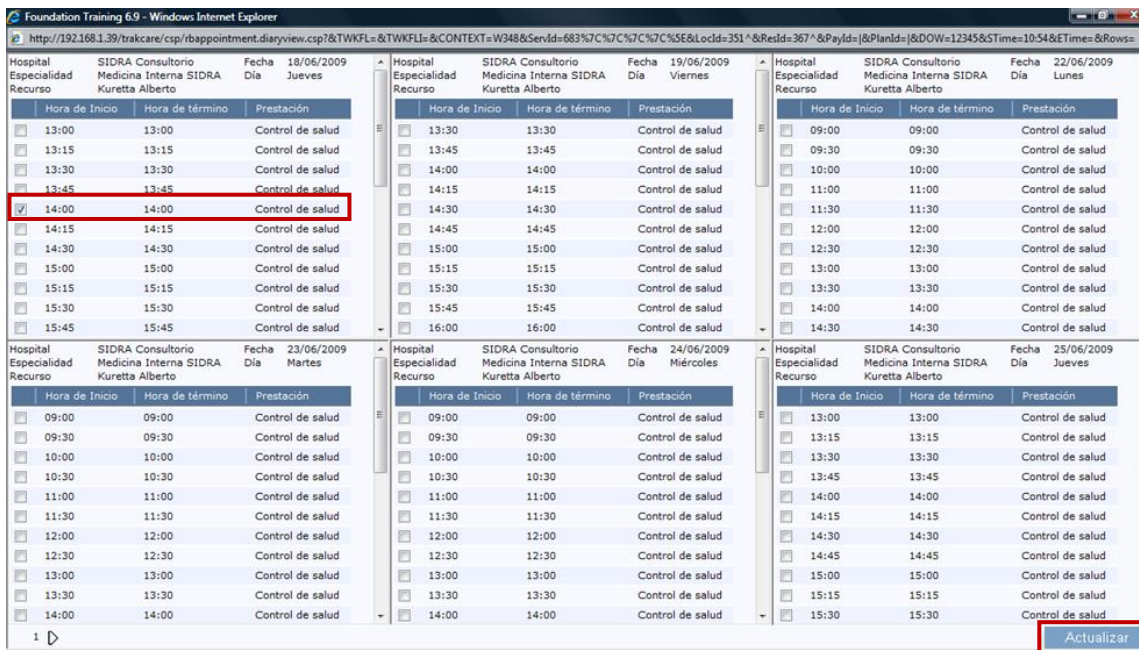


Figura 4: Pantalla Oferta Disponible

Seguidamente de haber "Asignado la hora", la Pantalla Búsqueda de Citas se actualizará y en Lista de Servicios/Médicos aparecerá la hora asignada al paciente, para que la hora quede almacenada debemos hacer Clic en Actualizar.

Paso	Acción
8	Aparece nuevamente la Pantalla Búsqueda de Citas
Paso	Acción
9	Hacer clic en Actualizar

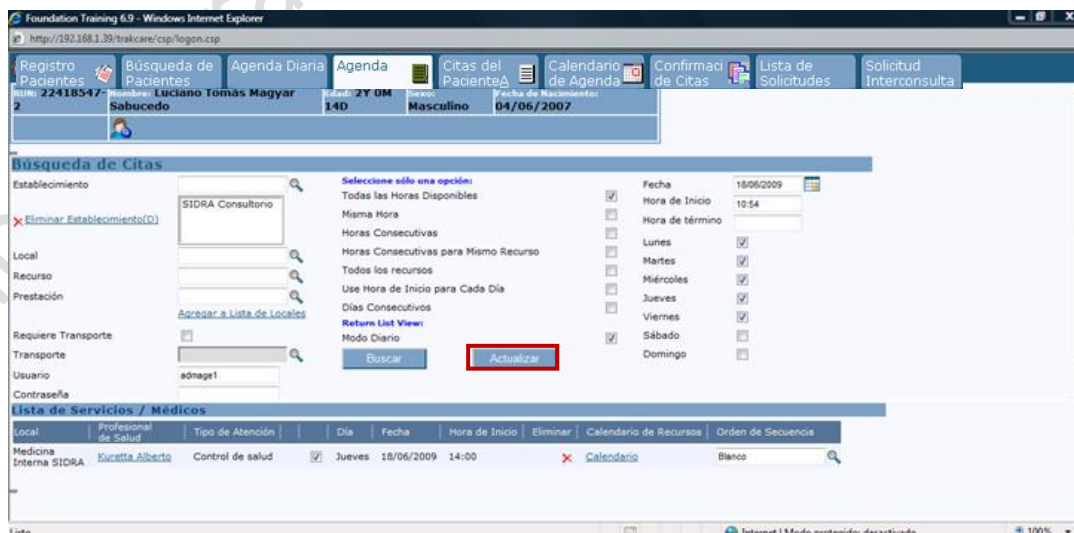


Figura 5: Pantalla Búsqueda de Cita actualizada

Posteriormente a la asignación de la hora, aparecerá nuevamente la “Pantalla de Agenda”.

Paso	Acción
10	Por defecto aparece la “Pestaña Agenda”
Paso	Acción
11	En Lista de especialidades se encuentra seleccionado el día en que fue tomada la hora
Paso	Acción
12	En agenda queda registrada la hora del paciente
	Fin Procedimiento

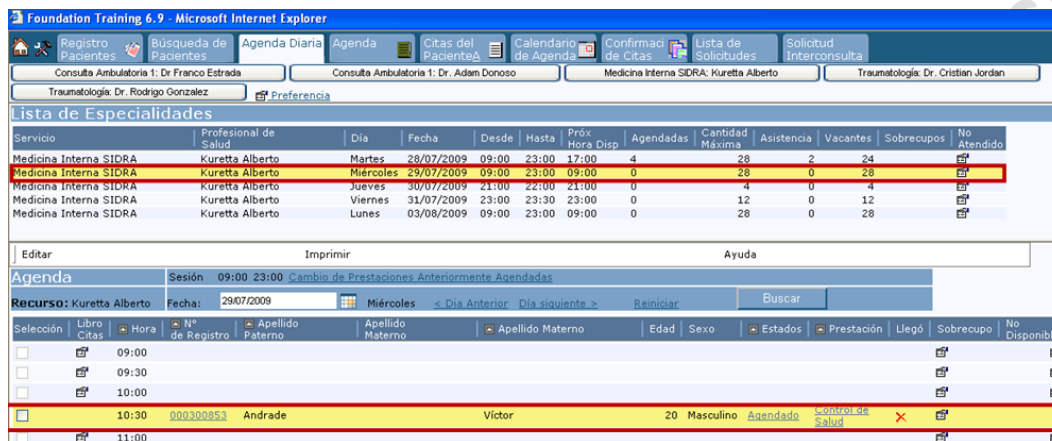


Figura 6: Pantalla Agenda Diaria

2.2.2. Agendamiento en una Especialidad que “NO” posee Lista de Espera

2.2.2.1. Asignar Citas

Para realizar un Agendamiento a un Especialista no posea lista de espera o sencillamente tiene cupos disponibles, el admisor debe hacer clic en la imagen de libro de citas () donde nos aparecerá la búsqueda de paciente, acá debemos ingresar algún criterio de Búsqueda del paciente luego Clic en “**Buscar**” y se debe añadir la “**Prestación**”.

Al llegar un paciente este avisa su llegada, el admisor para actualizar el estado del paciente debe hacer Clic sobre la “**X**” cambiando automáticamente el estado de “**Agendado**” a “**Asiste**”.

Para ejecutar el Agendamiento se deben hacer los siguientes pasos:

Paso	Acción
1	Hacer clic en “Pestaña Agenda Diaria”
Paso	Acción
2	Hacer clic en Libro de Citas

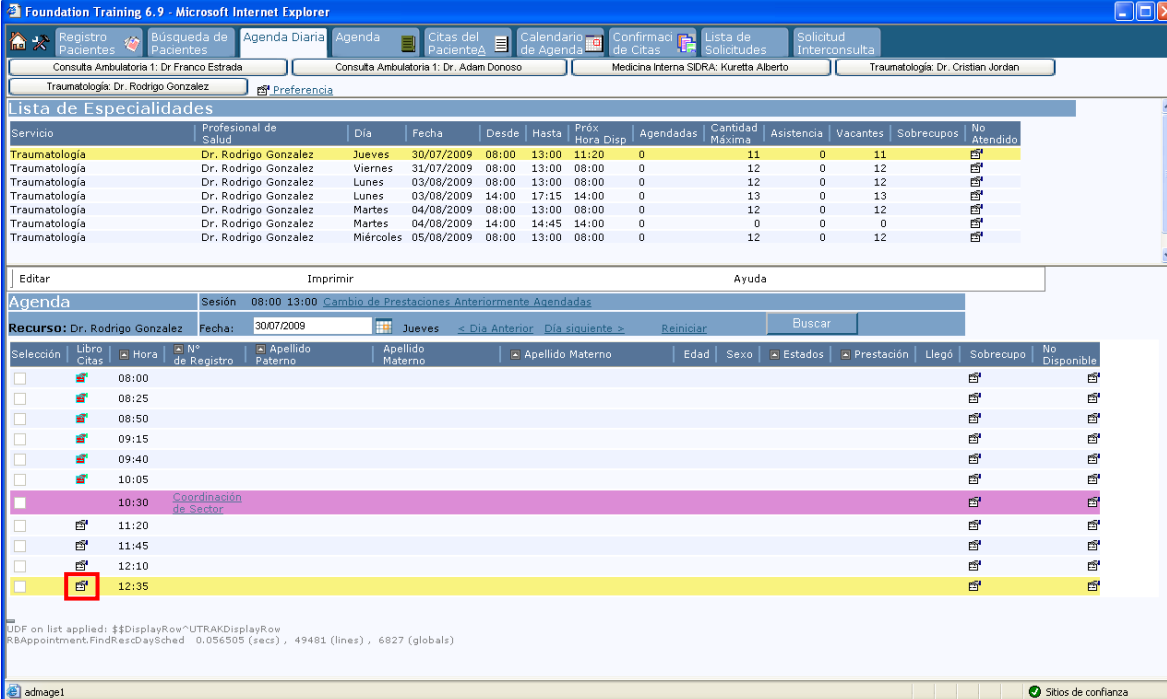


Figura 1: Pantalla Agenda Diaria

Paso	Acción
3	Ingresar criterio de Búsqueda para la identificación del Paciente
Paso	Acción
4	Hacer clic en Buscar

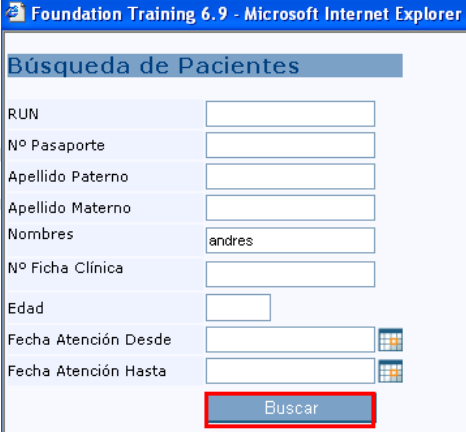


Figura 2: Pantalla Búsqueda de Pacientes

Paso	Acción
5	Seleccionar la Prestación
Paso	Acción
6	Hacer clic en Actualizar

Agendamiento

Area Médica:

Recurso:

Prestación:

Motivo de sobrecupo:

Figura 3: Pantalla Agendamiento

Posteriormente de haber “Asignado la hora”, la Pantalla Agenda Diaria se actualizará y en Agenda aparecerá la hora asignada y el paciente quedará agendado.

Paso	Acción
8	Aparece nuevamente la Pantalla Agenda Diaria
	Fin Procedimiento

Foundation Training 6.9 - Microsoft Internet Explorer

Registros: Registro Pacientes, Búsqueda de Pacientes, Agenda Diaria, Agenda, Citas del Paciente, Calendario de Agenda, Confirmación de Citas, Lista de Solicitudes, Solicitud Interconsulta

Consulta Ambulatoria 1: Dr. Franco Estrada | Consulta Ambulatoria 1: Dr. Adam Donoso | Medicina Interna SIDRA: Kuretta Alberto | Traumatología: Dr. Cristian Jordan

Traumatología: Dr. Rodrigo Gonzalez

Lista de Especialidades

Servicio	Profesional de Salud	Día	Fecha	Desde	Hasta	Próx. Hora Disp	Agendadas	Cantidad Máxima	Asistencia	Vacantes	Sobrecupos	No Atendido
Traumatología	Dr. Rodrigo Gonzalez	Jueves	30/07/2009	08:00	13:00	11:20	0	11	0	11		<input type="checkbox"/>
Traumatología	Dr. Rodrigo Gonzalez	Viernes	31/07/2009	08:00	13:00	08:00	0	12	0	12		<input type="checkbox"/>
Traumatología	Dr. Rodrigo Gonzalez	Lunes	03/08/2009	08:00	13:00	08:00	0	12	0	12		<input type="checkbox"/>
Traumatología	Dr. Rodrigo Gonzalez	Lunes	03/08/2009	14:00	17:15	14:00	0	13	0	13		<input type="checkbox"/>
Traumatología	Dr. Rodrigo Gonzalez	Martes	04/08/2009	08:00	13:00	08:00	0	12	0	12		<input type="checkbox"/>
Traumatología	Dr. Rodrigo Gonzalez	Martes	04/08/2009	14:00	14:45	14:00	0	0	0	0		<input type="checkbox"/>
Traumatología	Dr. Rodrigo Gonzalez	Miércoles	05/08/2009	08:00	13:00	08:00	0	12	0	12		<input type="checkbox"/>

Recurso: Dr. Rodrigo Gonzalez | Fecha: 31/07/2009 | Viernes < Día Anterior | Día siguiente > | Reiniciar | Buscar

Selección	Libro Citas	Hora	Nº de Registro	Apellido Paterno	Apellido Materno	Apellido Materno	Edad	Sexo	Estados	Prestación	Llegó	Sobrecupo	No Dis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:00											<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:25											<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:50											<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09:15											<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09:40	000300788	Pérez		Andres	24	Masculino	Agendado	Consulta integral de especialidades en Cirugía, Ginecología y Obstetricia, Ortopedia y Traumatología (en Hospitales tipo 1 y 2)		X	<input type="checkbox"/>

Figura 4: Pantalla Agenda Diaria Actualizada

2.3. Consultar las Citas del Paciente

Al seleccionar esta opción podremos ver el registro de todas las citas agendadas y a las que ha asistido determinado paciente, sabiendo el estado actual de cada una de ellas.

Para ejecutar esta Consulta se deben hacer los siguientes pasos:

Paso	Acción
1	Hacer clic en la Pestaña "Citas del PacienteA"
Paso	Acción
2	Ingresar criterio(s) de búsqueda
Paso	Acción
3	Hacer clic en Buscar
	Fin Procedimiento

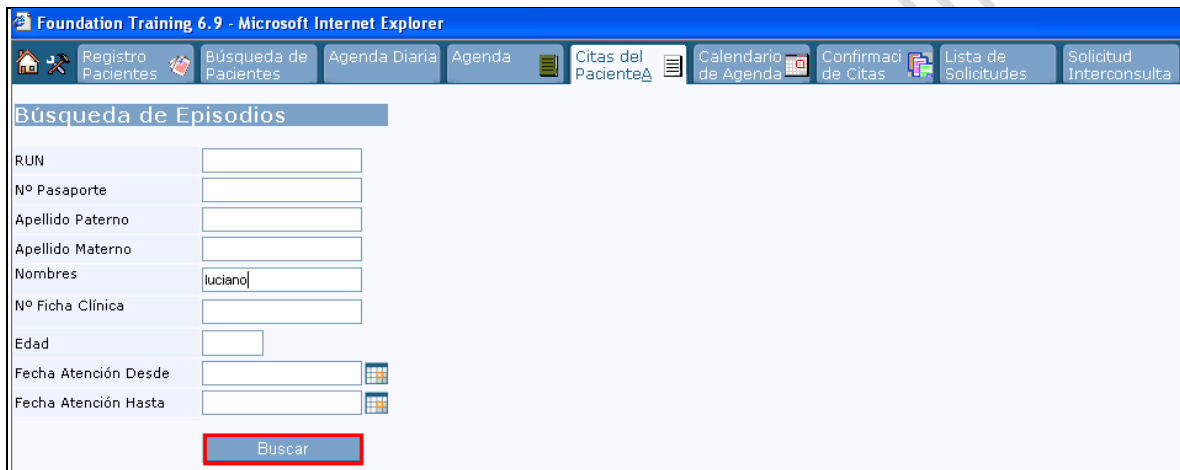
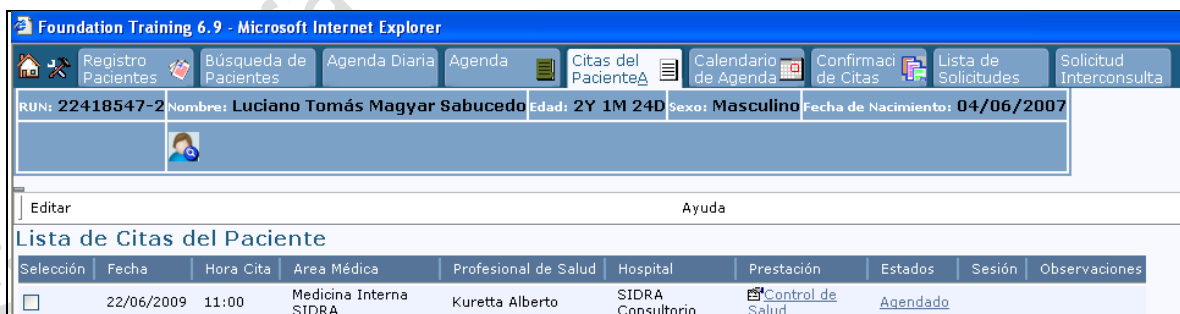


Figura 1: Pantalla Citas del PacienteA

Resultado de la Búsqueda:



Selección	Fecha	Hora Cita	Area Médica	Profesional de Salud	Hospital	Prestación	Estados	Sesión	Observaciones
<input type="checkbox"/>	22/06/2009	11:00	Medicina Interna SIDRA	Kuretta Alberto	SIDRA Consultorio	Control de Salud	Agendado		

Figura 2: Pantalla Listas de Citas del Paciente

2.4. Confirmación de Citas

Al seleccionar esta opción podremos actualizar el estado de la Cita.

Para ejecutar esta Confirmación se deben hacer los siguientes pasos:

Paso	Acción
1	Hacer clic en la Pestaña "Citas del PacienteA"
Paso	Acción
2	Ingresar criterio(s) de búsqueda
Paso	Acción
3	Hacer clic en Buscar

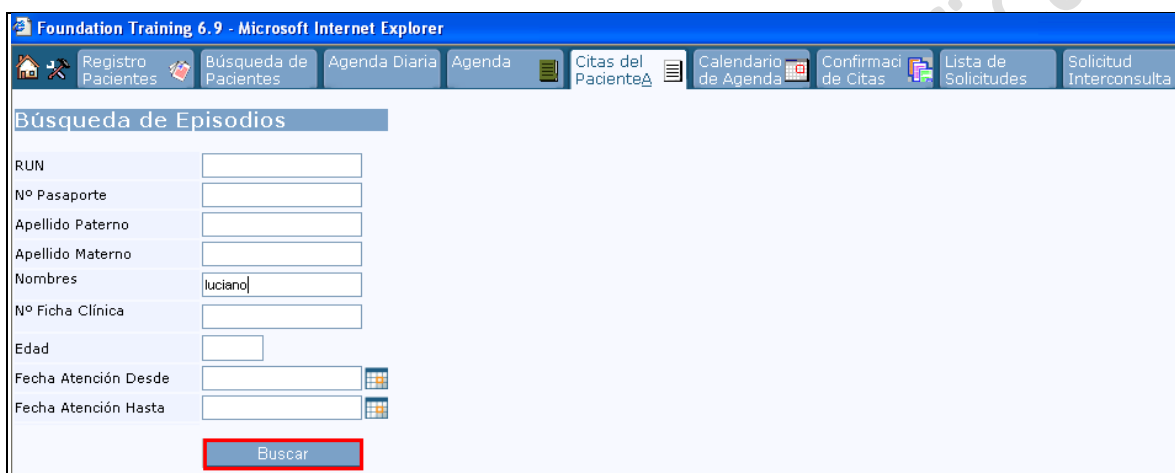
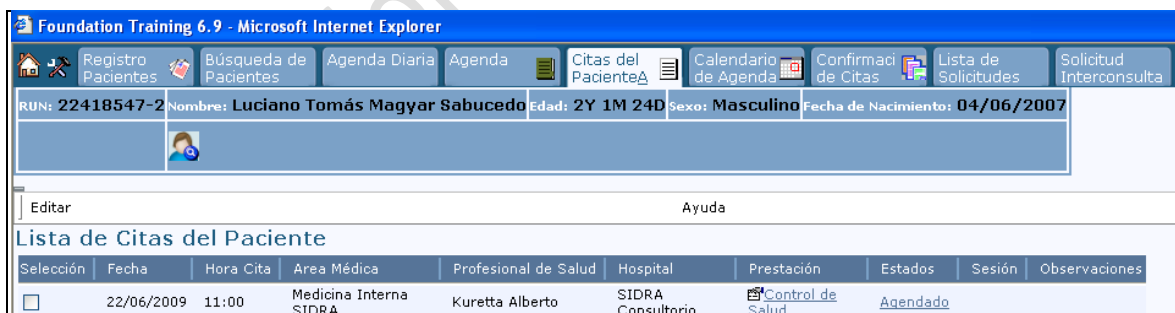


Figura 1: Pantalla Citas del PacienteA

Resultado de la Búsqueda:



Selección	Fecha	Hora Cita	Area Médica	Profesional de Salud	Hospital	Prestación	Estados	Sesión	Observaciones
<input type="checkbox"/>	22/06/2009	11:00	Medicina Interna SIDRA	Kuretta Alberto	SIDRA Consultorio	Control de Salud	Agendado		

Figura 2: Pantalla Listas de Citas del Paciente

Previo a la confirmación de la Cita, debemos seleccionar al Paciente

Paso	Acción
4	Seleccionar al paciente
Paso	Acción
5	Hacer clic en la Pestaña "Confirmación de Citas"

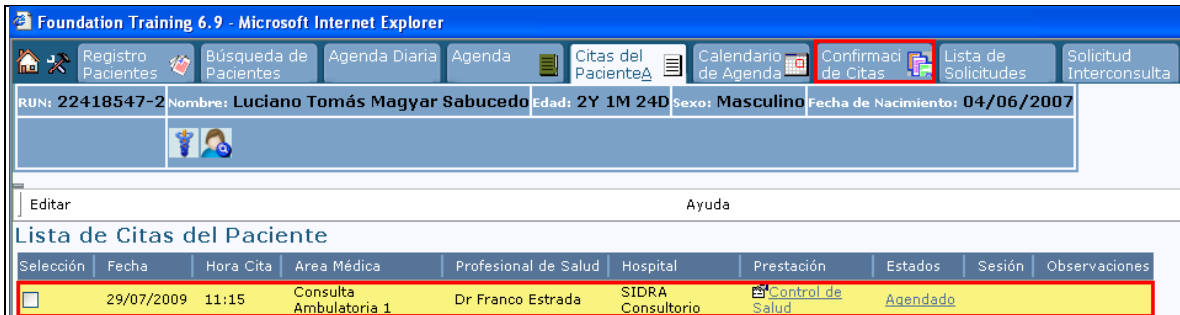



Figura 3: Pantalla Listas de Citas del Paciente

Paso	Acción
6	Completar los campos "Hospital", "Área Médica", por defecto aparece el "Recursos" que corresponde a la "Área Médica", si desea cambiarlo, debe borrar la información del campo y hacer clic en  y Seleccione el recurso.
Paso	Acción
7	Seleccionar en Estado de la Cita la opción "Agendado"
Paso	Acción
8	Hacer clic en "Buscar" (aparecerán todas las citas correspondientes al Recurso "Médico" seleccionado)

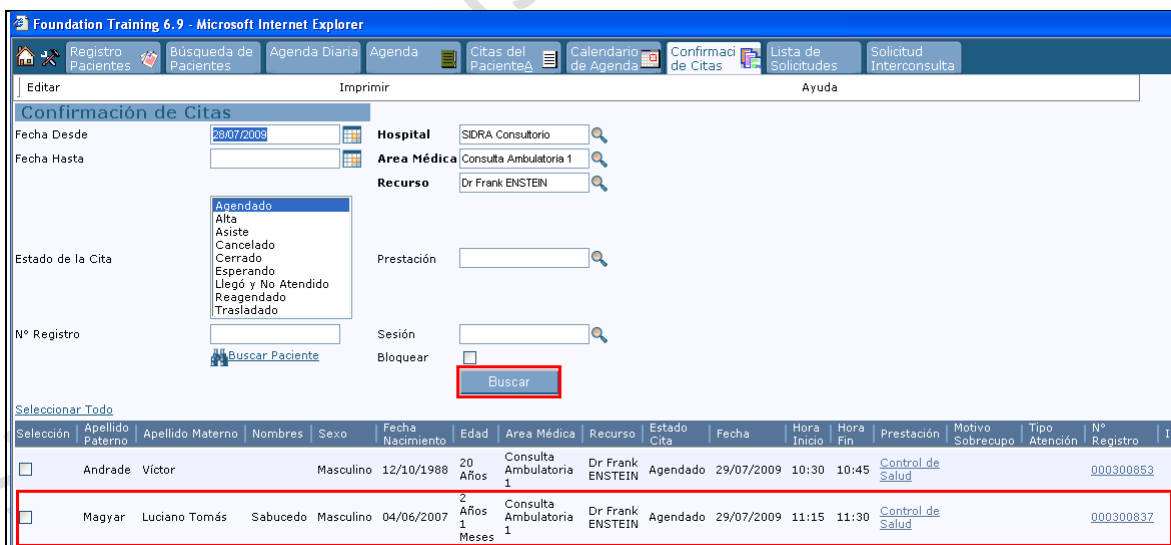


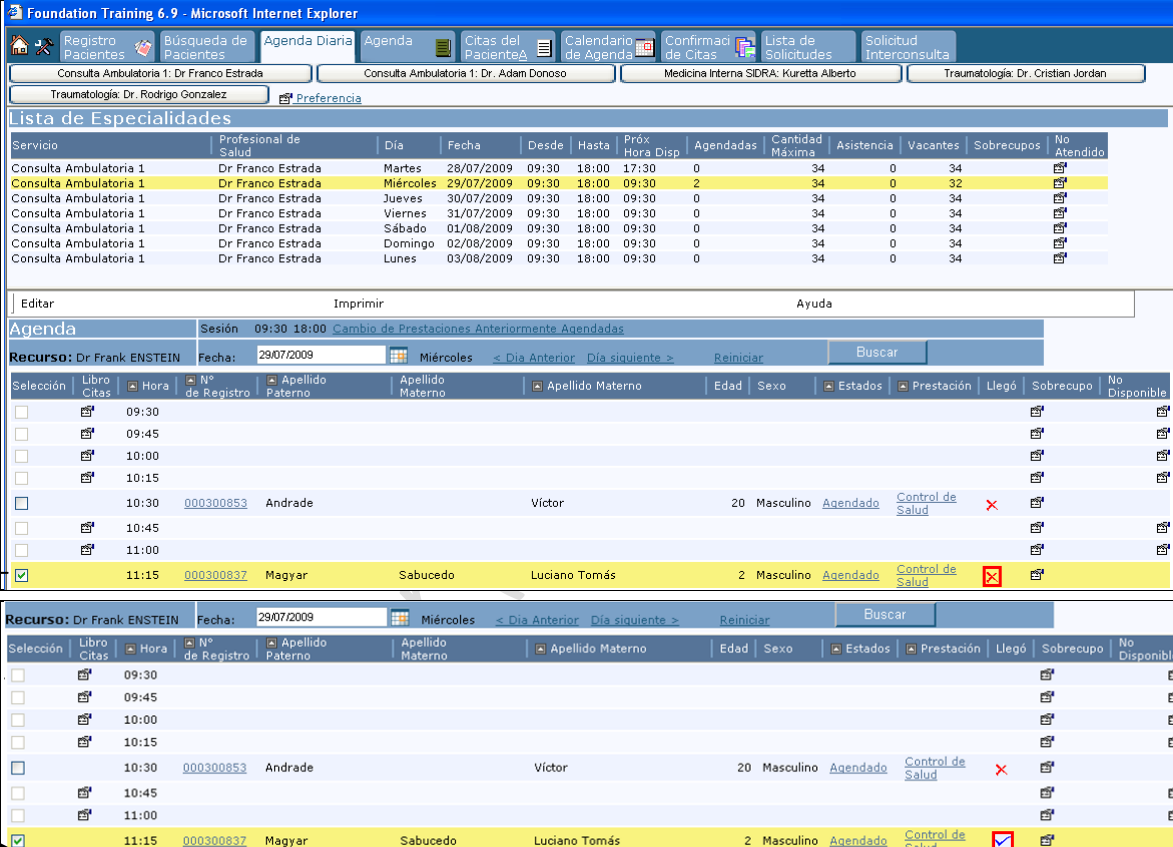


Figura 4: Pantalla Confirmación de Citas

Paso	Acción
9	Hacer clic en Pestaña "Agenda Diaria"
Paso	Acción
10	Por defecto aparece seleccionada la fecha actual
Paso	Acción
11	Seleccionar el Recurso y al Paciente
Paso	Acción
12	Para cambiar el estado "Agendado" a "Asiste", debe hacer clic en la  que se encuentra en columna "Llegó", esta cambiará automáticamente al estado Asistir 
	Fin Procedimiento










Foundation Training 6.9 - Microsoft Internet Explorer

Registro Pacientes | Búsqueda de Pacientes | **Agenda Diaria** | Agenda | Citas del Paciente | Calendario de Agenda | Confirmación de Citas | Lista de Solicitudes | Solicitud Interconsulta

Consulta Ambulatoria 1: Dr. Franco Estrada | Consulta Ambulatoria 1: Dr. Adam Donoso | Medicina Interna SIDRA: Kuretta Alberto | Traumatología: Dr. Cristian Jordan

Traumatología: Dr. Rodrigo Gonzalez | Preferencia

Lista de Especialidades

Servicio	Profesional de Salud	Día	Fecha	Desde	Hasta	Próx. Hora Disp.	Agendadas	Cantidad Máxima	Asistencia	Vacantes	Sobrecupos	No Atendido
Consulta Ambulatoria 1	Dr. Franco Estrada	Martes	28/07/2009	09:30	18:00	17:30	0	34	0	34		
Consulta Ambulatoria 1	Dr. Franco Estrada	Miércoles	29/07/2009	09:30	18:00	09:30	2	34	0	32		
Consulta Ambulatoria 1	Dr. Franco Estrada	Jueves	30/07/2009	09:30	18:00	09:30	0	34	0	34		
Consulta Ambulatoria 1	Dr. Franco Estrada	Viernes	31/07/2009	09:30	18:00	09:30	0	34	0	34		
Consulta Ambulatoria 1	Dr. Franco Estrada	Sábado	01/08/2009	09:30	18:00	09:30	0	34	0	34		
Consulta Ambulatoria 1	Dr. Franco Estrada	Domingo	02/08/2009	09:30	18:00	09:30	0	34	0	34		
Consulta Ambulatoria 1	Dr. Franco Estrada	Lunes	03/08/2009	09:30	18:00	09:30	0	34	0	34		

Editar | Imprimir | Ayuda

Agenda | Sesión: 09:30 18:00 | Cambio de Prestaciones Anteriormente Agendadas

Recurso: Dr. Frank ENSTEIN | Fecha: 29/07/2009 | Miércoles | < Día Anterior | Día siguiente > | Reiniciar | Buscar

























Selección	Libro Citas	Hora	N° de Registro	Apellido Paterno	Apellido Materno	Apellido Materno	Edad	Sexo	Estados	Prestación	Llegó	Sobrecupo	No Disponible
<input type="checkbox"/>		09:30											
<input type="checkbox"/>		09:45											
<input type="checkbox"/>		10:00											
<input type="checkbox"/>		10:15											
<input type="checkbox"/>		10:30	000300853	Andrade		Víctor	20	Masculino	Agendado	Control de Salud			
<input type="checkbox"/>		10:45											
<input type="checkbox"/>		11:00											
<input checked="" type="checkbox"/>		11:15	000300837	Magyar	Sabucedo	Luciano Tomás	2	Masculino	Agendado	Control de Salud			

Figura 5: Pantalla Agenda Diaria

2.5. Solicitar Interconsulta

Al seleccionar esta opción podremos Solicitar Interconsultas a otro profesional ya sea dentro del mismo establecimiento o a otro establecimiento de la Red.

Para ejecutar la Solicitud de Interconsulta se deben hacer los siguientes pasos:

Paso	Acción
1	Hacer clic en Pestaña "Solicitud Interconsulta"
Paso	Acción
2	Ingresar criterio(s) de búsqueda
Paso	Acción
3	Hacer clic en Buscar

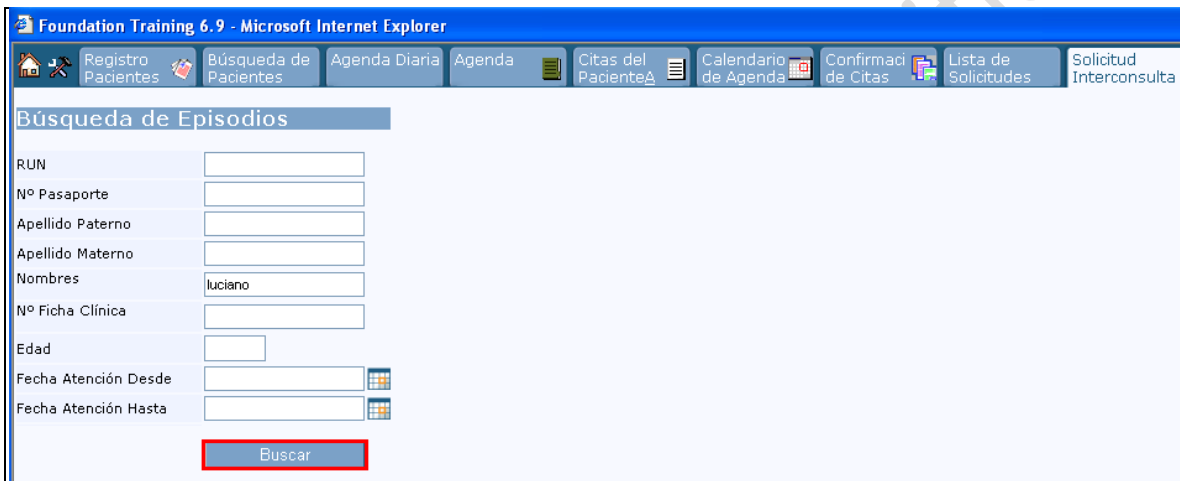


Figura 1: Pantalla Búsqueda de Episodios

Posterior a la búsqueda, aparecerá la Lista de Pacientes con todos los episodios y sus respectivos números de registro, para acceder a Solicitud de Interconsulta debemos hacer clic en el "N° de Registro" y a continuación hacer clic en "Botón Nuevo" para ingresar a la Lista de Solicitudes de Interconsulta, se desplegará una pantalla con la Solicitud de Interconsulta Referencia Contrareferencia, se deben completar los campos que aparecen en esta pantalla y para hacer efectiva la Interconsulta de debe hacer clic en "Botón Actualizar".

Paso	Acción
4	Hacer clic en "N° de Registro"

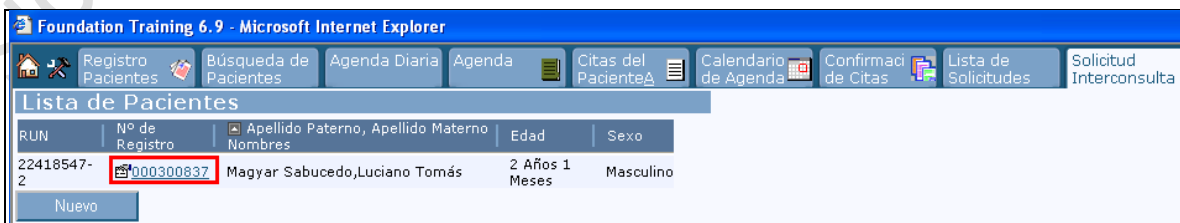


Figura 2: Pantalla Lista de Pacientes

Paso	Acción
5	Se desplegará la "Lista de Solicitudes de Interconsulta"
Paso	Acción
6	Hacer clic en Nuevo



Figura 3: Pantalla Lista de Solicitudes de Interconsulta

Paso	Acción
7	Se desplegará la Solicitud de Interconsulta Referencia/Contrareferencia
Paso	Acción
8	Completar Detalles Principales (campos obligatorios en negrita), Otros detalles, Detalles de Solicitud
Paso	Acción
9	Hacer clic en Actualizar



Figura 4: Pantalla Solicitud de Interconsulta RCR

Paso	Acción
9	Se desplegará la "Lista de Solicitudes de Interconsulta", con la interconsulta creada
	Fin Procedimiento

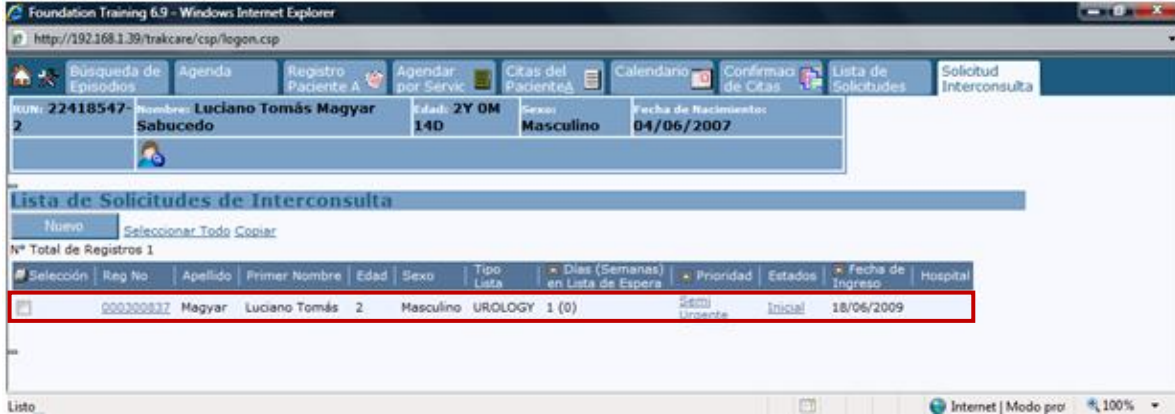



Figura 5: Pantalla Lista de Solicitudes de Interconsulta

2.6. Consultar Solicitudes

Al seleccionar esta opción podremos ver el registro de todas las Solicitudes que se encuentran por Unidad/Local Receptor, a la vez podremos ver el estado actual de cada una de ellas.

Para ejecutar la Consulta de Solicitudes se deben hacer los siguientes pasos:

Paso	Acción
1	Hacer clic en Pestaña "Lista de Solicitudes"
Paso	Acción
2	Por defecto aparece la "Unidad/Local Receptor", si desea cambiarla, borrar el contenido del campo, hacer clic en  y seleccionar la Unidad que corresponda
Paso	Acción
3	Hacer clic en Buscar
	Fin Procedimiento

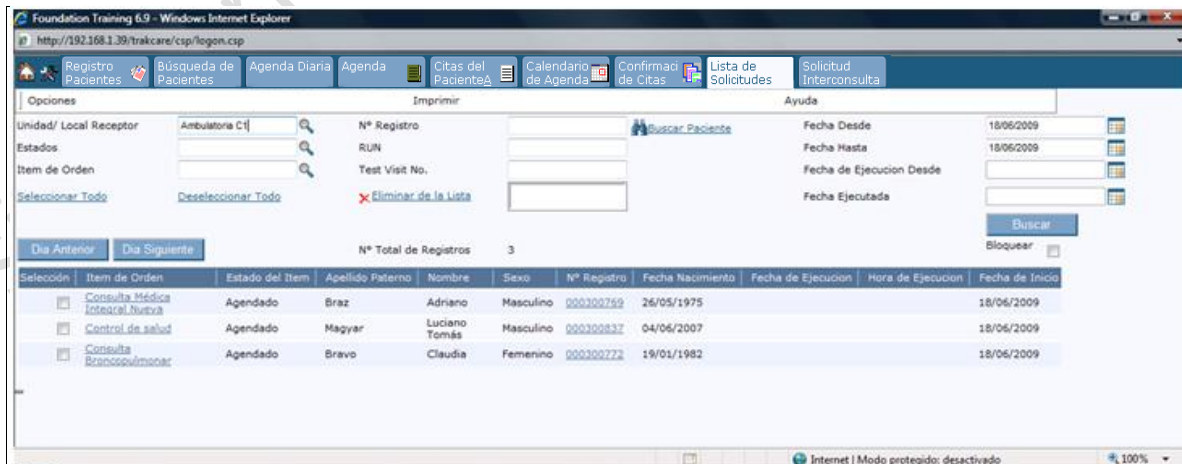



Figura 1: Pantalla Lista de Solicitudes

2.7. Búsqueda de Citas por Calendario

Esta es otra opción para realizar la Asignación de Citas en el Agendamiento.

Para ejecutar la Búsqueda de Citas por Calendario se deben hacer los siguientes pasos:

Paso	Acción
1	Hacer clic en Pestaña "Calendario de Agenda"
Paso	Acción
2	Se desplegará la pantalla Búsqueda de Calendario, completar los campos "Hospital", y "Área Médica", el campo "Recurso" por defecto aparece el Médico que corresponde a la "Área Médica", si desea cambiarlo, debe borrar la información del campo y hacer clic en  y Seleccione el recurso.
Paso	Acción
3	Hacer clic en Buscar

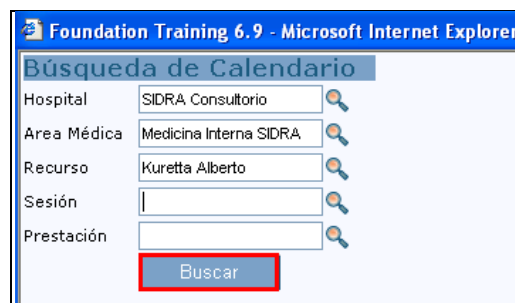
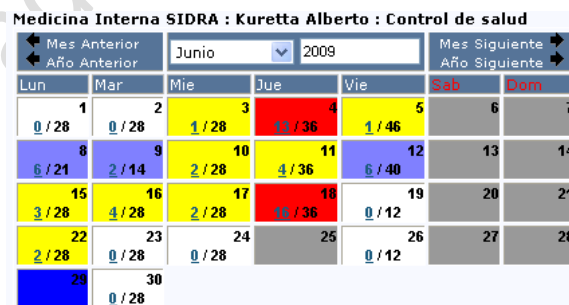



Figura 1: Pantalla Búsqueda de Calendario

Paso	Acción
4	Aparecerá el calendario, con las horas disponibles.
Paso	Acción
5	Hacer clic en las horas disponibles, del día requerido.



- 100% Horas Disponibles
- Algunos Agendamientos Realizados
- Calendario de Agendamiento Completo
- Sobrecupos realizados
- No disponible para una parte de la agenda
- No hay disponibilidad por agenda/feriados legales
- No existen horas creadas

Figura 2: Calendario

Paso	Acción
6	Se desplegará la "Agenda del Médico"
Paso	Acción
7	Escoger el horario y hacer clic en 

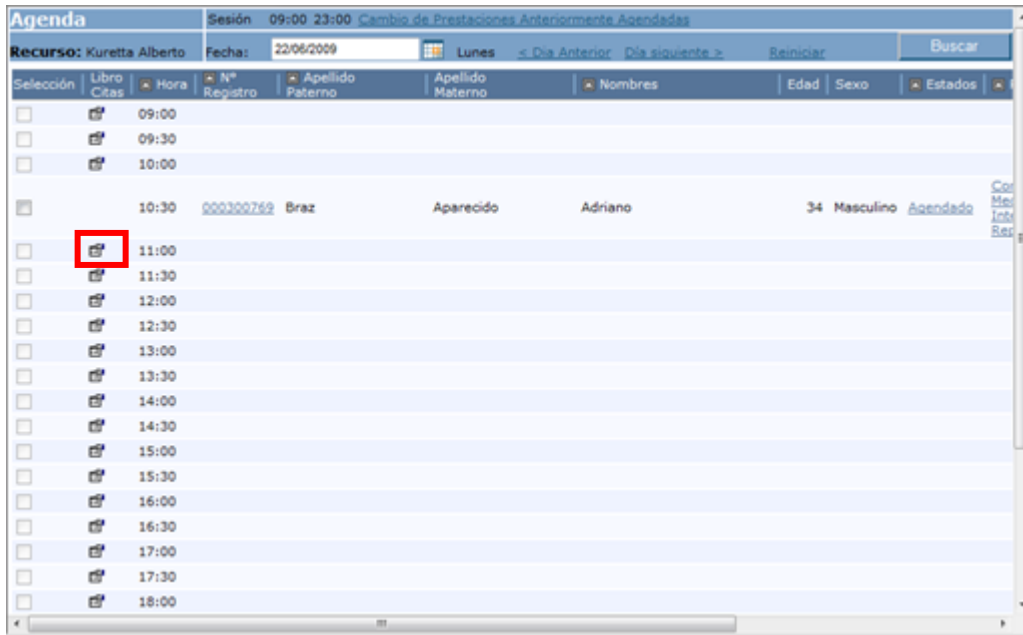


Figura 3: Pantalla Agenda Diaria

Paso	Acción
8	Aparecerá la pantalla Búsqueda de Pacientes
Paso	Acción
9	Ingresar criterio(s) de búsqueda
Paso	Acción
10	Hacer clic en Buscar

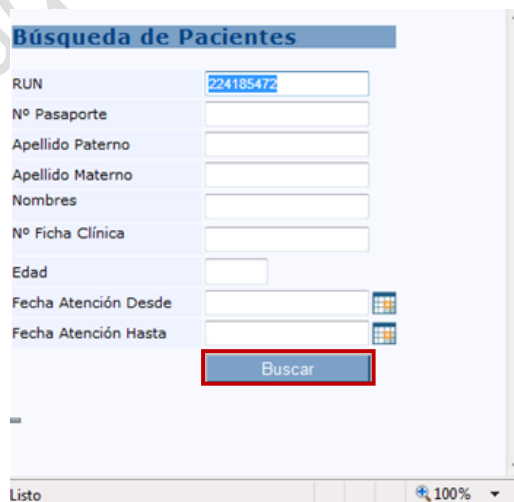



Figura 4: Pantalla Búsqueda de Pacientes


Paso	Acción
11	Hacer clic en N° de Registro



RUN	N° de Registro	Apellido Paterno, Apellido Materno Nombres	Edad	Sexo
22418547-2	000300837	Magyar Sabucedo, Luciano Tomás	2 Años 0 Meses	Masculino

Figura 5: Pantalla Lista de Pacientes

Paso	Acción
12	Se desplegará la Pantalla “Agendamiento”, completar el campo “Prestación”
Paso	Acción
13	Hacer clic en Actualizar



RUN: 22418547-2 Nombre: Luciano Tomás Magyar Sabucedo Edad: 2Y 0M 14D Sexo: Masculino Fecha de Nacimiento: 04/06/2007

Agendamiento

Especialidad: Medicina Interna SIDRA
 Recurso: Kuretta Alberto
 Prestación: Control de salud
 Motivo de sobrecupo: []
 Actualizar

Figura 6: Pantalla Agendamiento

Paso	Acción
14	El sistema vuelve a la “Agenda del Médico”, con los datos del paciente agendado.
	Fin Procedimiento



Agenda Sesión 09:00 23:00 Cambio de Prestaciones Anteriormente Agendadas

Recurso: Kuretta Alberto Fecha: 22/06/2009 Lunes < Dia Anterior Dia siguiente > Reiniciar Buscar

Selección	Libro Citas	Hora	N° Registro	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Edad	Sexo	Estados
<input type="checkbox"/>		09:00							
<input type="checkbox"/>		09:30							
<input type="checkbox"/>		10:00							
<input checked="" type="checkbox"/>		10:30	000300769	Braz	Aparecido	Adriano	34	Masculino	Agendado
<input checked="" type="checkbox"/>		11:00	000300837	Magyar	Sabucedo	Luciano Tomás	2	Masculino	Agendado
<input type="checkbox"/>		11:30							

Figura 6: Pantalla Agenda Diaria Actualizada

3. Ingreso al Grupo de Seguridad Administrador de Agenda

Paso	Acción
1	Ingresar Usuario y Contraseña.
Paso	Acción
2	Asegurarse que en el campo "Departamento", aparezca la Unidad correspondiente al perfil del Usuario.
Paso	Acción
3	Hacer clic en "Logon".

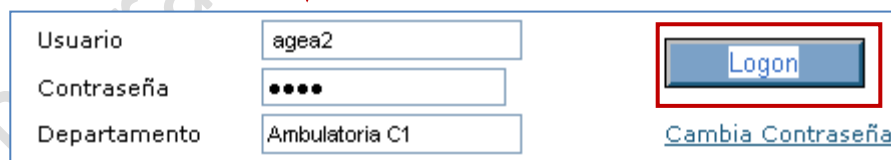
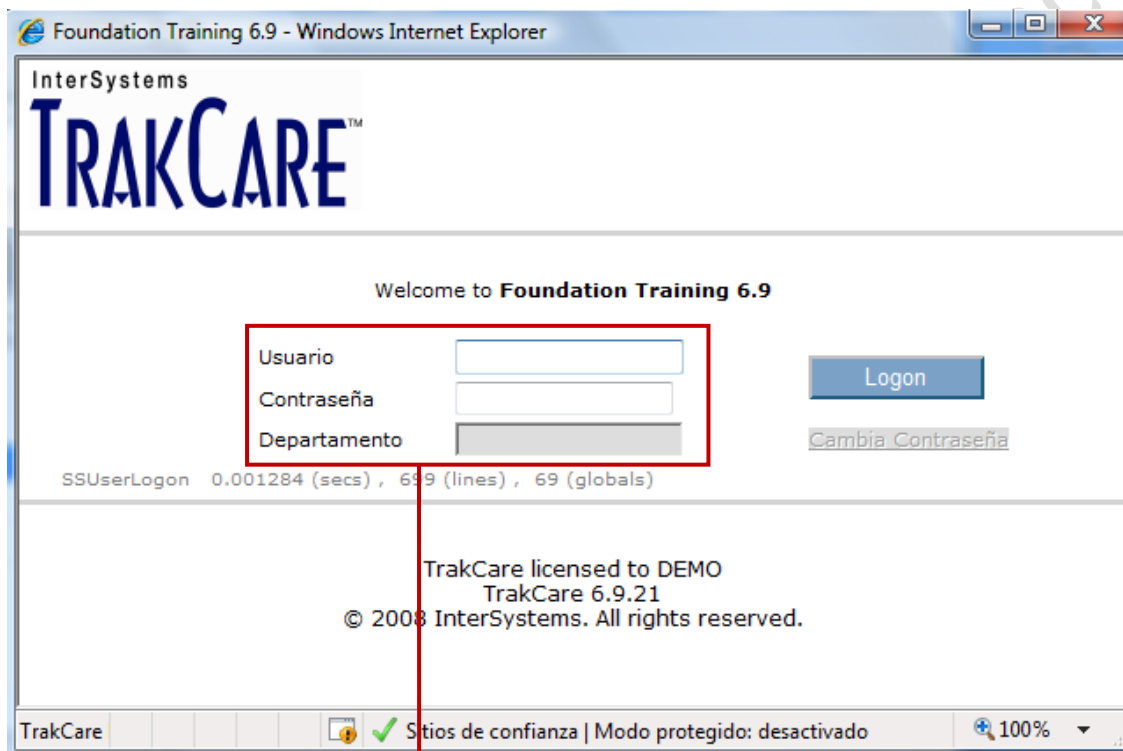


Figura 1: Pantalla de Ingreso a TrakCare.

3.1. Programación de Agenda

Esta es otra opción nos permite programar la agenda de atención para los integrantes de los Recursos (especialistas).

Para ejecutar la Búsqueda de Citas por Calendario se deben hacer los siguientes pasos:

Paso	Acción
4	Seleccionar la opción "Agendamiento de Recurso", se encuentra al lado izquierdo de la pantalla.



Figura 2: Pantalla de Inicio

Paso	Acción
5	Se desplegará la Pantalla "Agendamiento de Recurso"

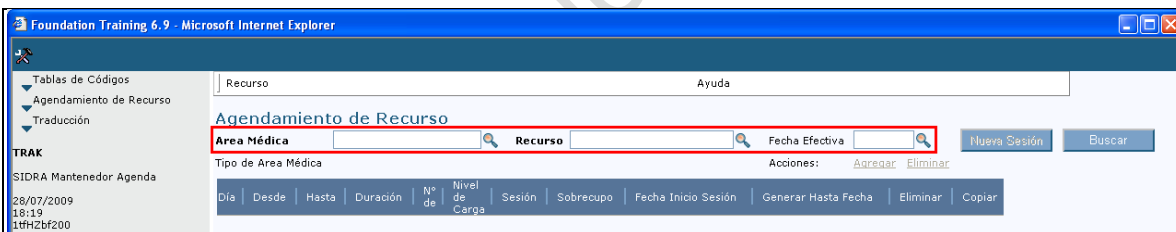



Figura 3: Pantalla Agendamiento de Recurso

Paso	Acción
6	Seleccionar "Área Médica", Recurso (profesional o equipamiento técnico), por defecto aparece la "Fecha efectiva", si desea modificar la fecha borrar el contenido del campo, hacer clic en  y seleccionar la fecha, (hacer clic en buscar)
Paso	Acción
7	La Pantalla "Agendamiento de Recurso" se complementará con "Detalles de la Sesión"
Paso	Acción
8	Para crear una nueva sesión hacer clic en Botón "Nueva Sesión"
Paso	Acción
8	Seleccionar el día, hora de inicio, hora término sesión, duración de la consulta, nivel de carga y sobrecupos.
Paso	Acción
9	Hacer clic en Actualizar

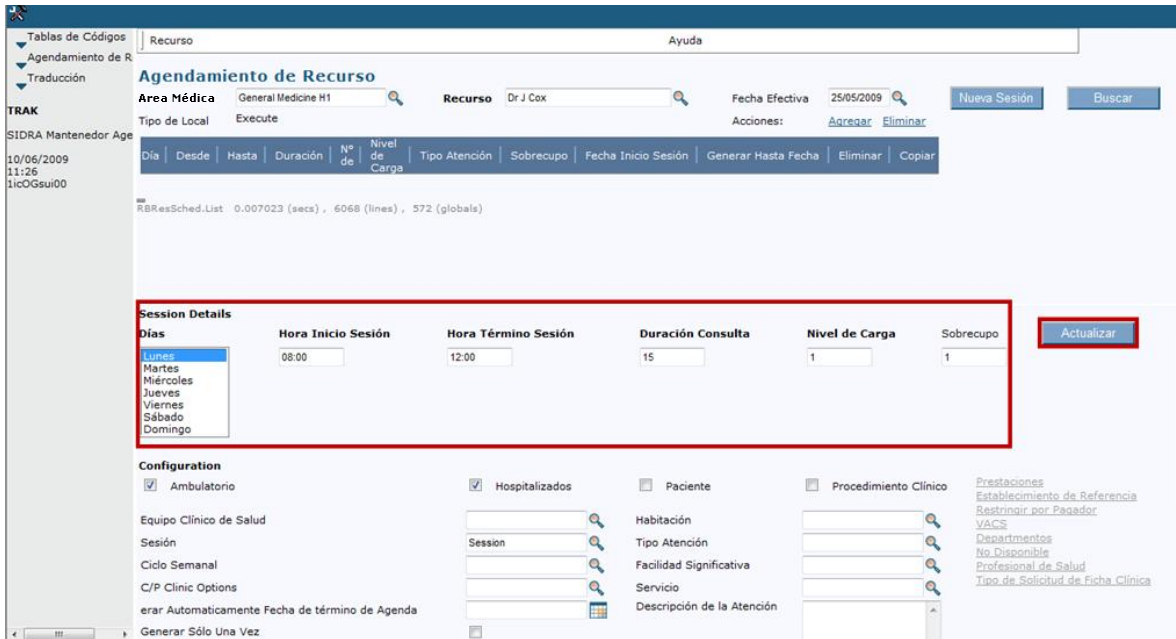


Figura 4: Pantalla Agendamiento de Recurso

Paso	Acción
10	El Sistema vuelve a la Pantalla "Agendamiento de Recurso", con los datos ingresados
Paso	Acción
11	Hacer clic en la opción "Prestaciones"

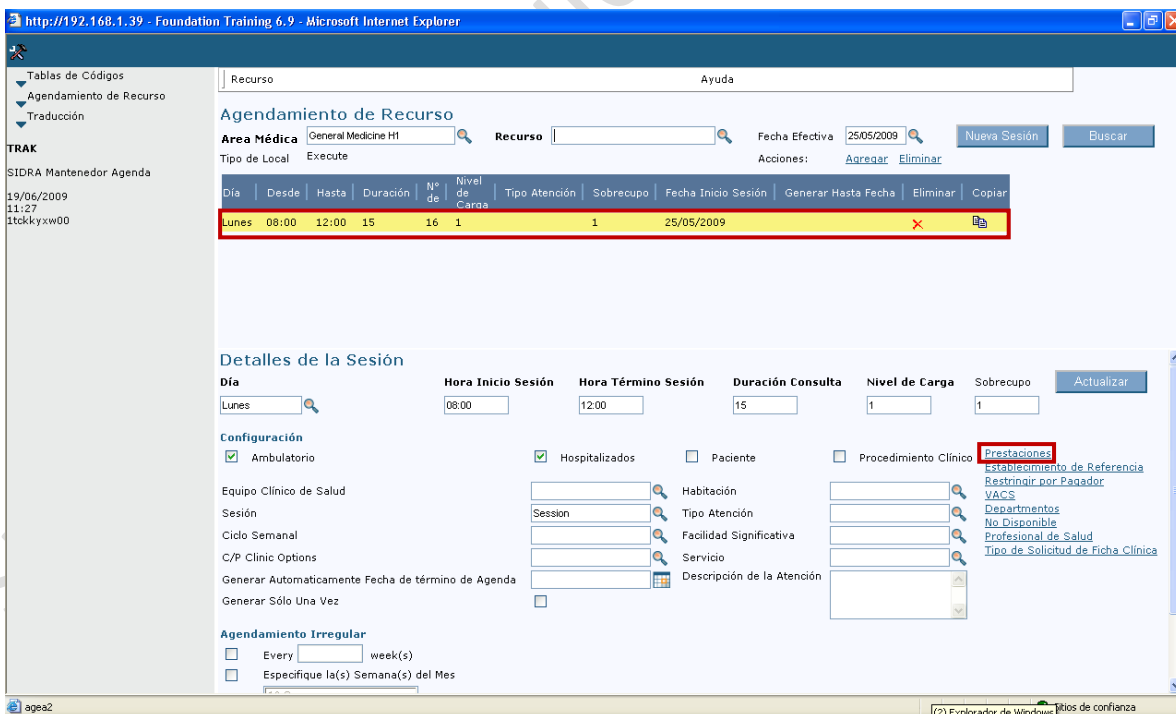


Figura 5: Pantalla Agendamiento de Recurso actualizada

Paso	Acción
12	Se abrirá la Pantalla "Lista de Prestaciones"
Paso	Acción
13	Hacer clic en Botón "Nuevo"

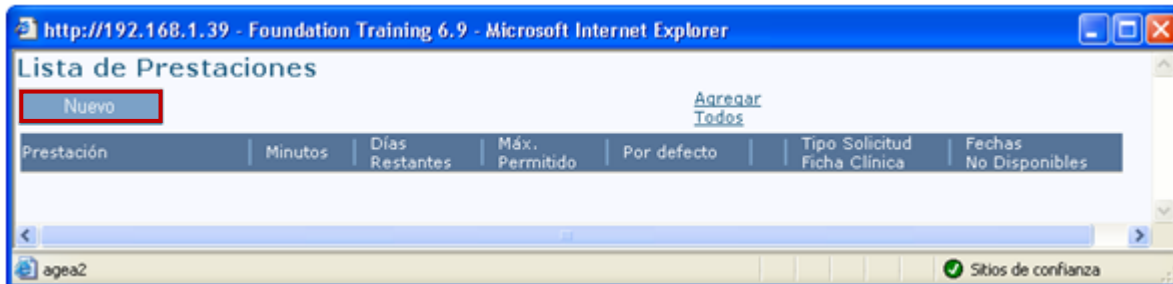


Figura 6: Pantalla Lista de Prestaciones

Paso	Acción
14	Aparecerá la Pantalla "Agregar Servicio"
Paso	Acción
15	Seleccionar la Prestación
Paso	Acción
16	Hacer clic en Actualizar

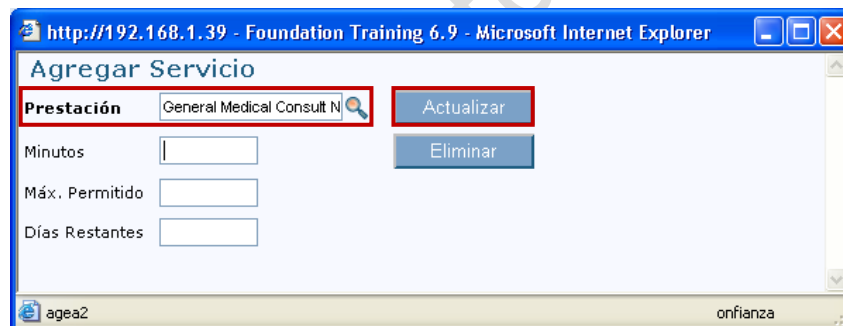



Figura 7: Pantalla Agregar Servicio

Paso	Acción
17	El Sistema vuelve a la Pantalla "Lista de Prestaciones", con la prestación ingresada.
Paso	Acción
18	Cerrar la pantalla con la 

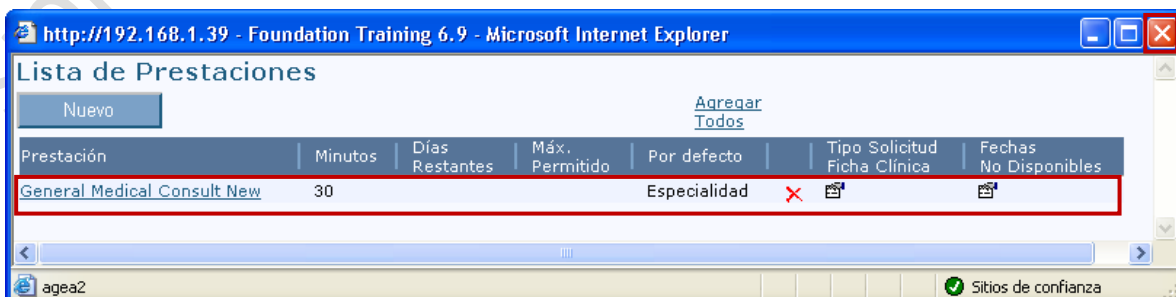



Figura 8: Pantalla Lista de Prestaciones con la prestación incluida

Paso	Acción
19	Para hacer efectivos los cambios, hacer clic en Menú "Recurso"
Paso	Acción
20	Hacer clic en "Generar Calendario de Citas"

Figura 9: Pantalla Agendamiento de Recurso / Generar Calendario de Citas

Paso	Acción
21	Aparecerá la Pantalla "Generador de Recursos", por defecto aparecen las "Citas Pendientes por Generar".

Figura 10: Pantalla Generador de Recursos

Paso	Acción
22	Aparecerá la Pantalla "Generador de Recursos"
Paso	Acción
23	Indicar el rango de las fechas en que tendrá vigencia la agenda, por defecto el Sistema completa la opción "Generar Hasta", si desea modificar la fecha borrar el contenido del campo, hacer clic en  y seleccionar la fecha.
Paso	Acción
24	Hacer clic en "Actualizar" y después en "Generar"



Generador de Recursos

Generar Desde: 10/06/2009  **Actualizar** **Generar**

Generar Hasta: 07/12/2009 

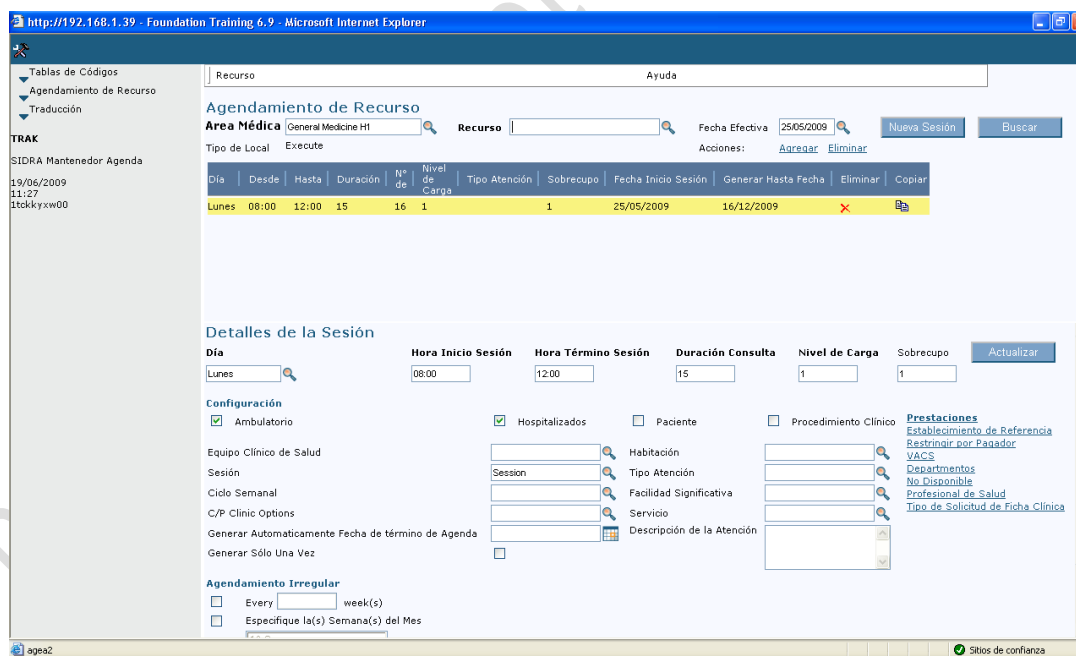
Seleccionar Todo

	Día	Hora de Inicio	Hora de término	Fecha Inicio Sesión	Fecha Desde	Fecha Hasta	Generar Desde	Generar Hasta	Generar Sólo Una Vez
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	08:00	12:00	25/05/2009			10/06/2009	07/12/2009	<input type="checkbox"/>

RBRResSched.Generate.List 0.192029 (secs) , 59511 (lines) , 7176 (globals)

Figura 11: Pantalla Generador de Recursos

Paso	Acción
25	La Agenda esta generada y los cupos fueron creados con estado libre.
	Fin Procedimiento




http://192.168.1.39 - Foundation Training 6.9 - Microsoft Internet Explorer

Recurso Ayuda

Agendamiento de Recurso

Area Médica: General Medicine HI Recurso: Fecha Efectiva: 25/05/2009 **Nueva Sesión** **Buscar**

Tipo de Local: Execute Acciones: **Agregar** **Eliminar**

Día	Desde	Hasta	Duración	Nº de	Nivel de	Tipo Atención	Sobrecupo	Fecha Inicio Sesión	Generar Hasta Fecha	Eliminar	Copiar
Lunes	08:00	12:00	15	16	1		1	25/05/2009	16/12/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	

Detalles de la Sesión

Día: **Actualizar**

Hora Inicio Sesión: Hora Término Sesión: Duración Consulta: Nivel de Carga: Sobrecupo:

Configuración

Ambulatorio Hospitalizados Paciente Procedimiento Clínico

Equipo Clínico de Salud: Habitación:

Sesión: Tipo Atención:

Ciclo Semanal: Facilidad Significativa:

C/P Clinic Options: Servicio:

Generar Automáticamente Fecha de término de Agenda: Descripción de la Atención:

Generar Sólo Una Vez:

Agendamiento Irregular

Every week(s)

Especifique la(s) Semana(s) del Mes

agea2 Sitios de confianza

Figura 11: Pantalla Agendamiento de Recursos actualizada